

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

(User Manual)

ระบบบริการวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ พร้อมบริการจัดการทางการเงินบน Krungthai Digital Health Platform สำหรับหน่วยบริการ (HOSP Portal)

สารบัญ

ลำดับ	ฟังก์ชันการใช้งาน	หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบ	5
2.	กำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งาน	7
3.	เกี่ยวกับหน่วยบริการ	13
	ข้อมูลหน่วยบริการ	13
	เวลาทำการ/วันหยุด	14
	หน่วยตรวจ	17
4.	ยืนยันตัวตนเพื่อเข้ารับบริการ	20
	วิธีที่1 : Dip Chip บัตรประชาชน	20
	วิธีที่2 : กรอกข้อมูลบัตรประชาชน	22
	วิธีที่3 : กรอกข้อมูลในสูติบัตร	25
	วิธีที่4 : QR Code/Virtual ID แอปพลิเคชันเป๋าตัง	27
	วิธีที่5 : กรอกข้อมูลบัตรประกันสังคม(เฉพาะคนต่างด้าว)	28
	การยืนยันเข้ารับบริการกิจกรรมหลังยืนยันตัวตน	29
5.	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์	41
	ส่วนที่1 : ข้อมูลผู้ใช้บริการ	42
	ส่วนที่2 : รายละเอียดกิจกรรม	42
	กิจกรรมนัดหมาย – เลื่อนนัดนัดหมาย/ยกเลิกนัดหมาย	42
	กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ – นัดหมาย	43
	กิจกรรมอื่นๆ – นัดหมาย	44
	ประวัติการใช้บริการ	45
6.	ตรวจสอบการนัดหมาย	46
	การนัดหมาย – ตรวจสอบนัดหมาย/ยกเลิกนัดหมาย	46
	การรับบริการ – ตรวจสอบการรับบริการ/ยกเลิกการรับบริการ	49
	คืนสิทธิ – ตรวจสอบการยกเลิกนัดหมาย/ตรวจสอบการยกเลิกรับบริการ	52

สารบัญ

ลำดับ	ฟังก์ชันการใช้งาน	หน้า
7.	จัดการกิจกรรม – ตารางการจองกิจกรรม	53
	กิจกรรมหลัก-ตรวจสอบกิจกรรมหลักและจำนวนกิจกรรมย่อย	53
	กิจกรรมย่อย-ตรวจสอบระยะเวลากิจกรรมและจำนวนโควตา	54
	กิจกรรมย่อย-แก้ไขราคาต้นทุน/เพิ่มหน่วยตรวจและระบุระยะเวลาจองและให้บริการ	55
	ของหน่วยตรวจ	
	กิจกรรมย่อย-แก้ไขหน่วยตรวจและระยะเวลากิจกรรมของหน่วยตรวจ	58
	กิจกรรมย่อย-จัดการตารางวัน/เวลากิจกรรมของหน่วยตรวจ	59
8.	รายงาน	65

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริการวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่

พร้อมบริการจัดการทางการเงินบน Krungthai Digital Health Platform

สำหรับหน่วยบริการ

(User Manual HOSP Portal)

ระบบบริการสำหรับหน่วยบริการ (HOSP Portal) เป็นระบบสำหรับให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการใช้งานเพื่อจัดการกิจกรรมให้บริการ, ตรวจสอบการจองใช้บริการ, ยืนยันตัวตนและบันทึกผลการให้บริการ, ตรวจสอบสถานะรายการเปิดบิลเคลมไปยังกองทุนเพื่อเบิกเคลม โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชน

1. การเข้าใช้งานระบบ

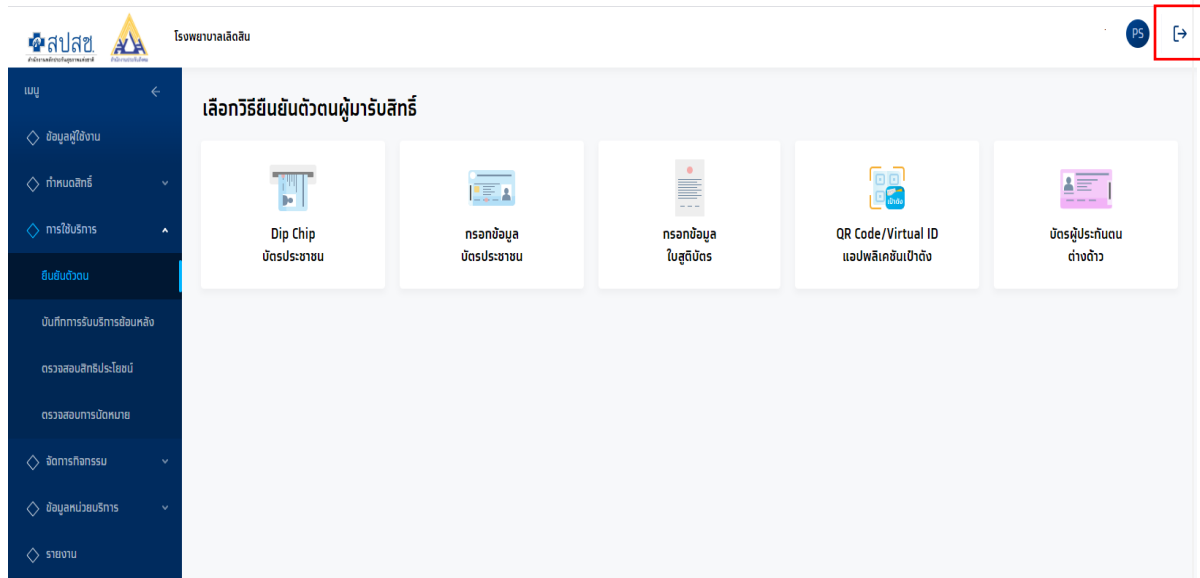
วิธีการเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าเว็บไซต์ <https://www.healthplatform.krungthai.com>
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (ที่ได้รับจาก สปสช.) เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- ผู้ใช้งานที่ต้องการใช้งานระบบสำหรับหน่วยบริการ (HOSP Portal) จะต้องต้องมีข้อมูล user ผู้ใช้งานบนระบบของสปสช. ก่อน



หมายเหตุ : Hosp super admin ต้องดำเนินการ setup สิทธิและบทบาทให้กับแต่ละ user ก่อนเริ่มใช้งาน

เมื่อ Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ กรณีหากผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ให้คลิกไอคอน ➡ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันออกจากระบบ ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง หากต้องการ logout ออกจากระบบ



คุณต้องการออกจากระบบหรือไม่ ?

ยกเลิก

ยืนยัน

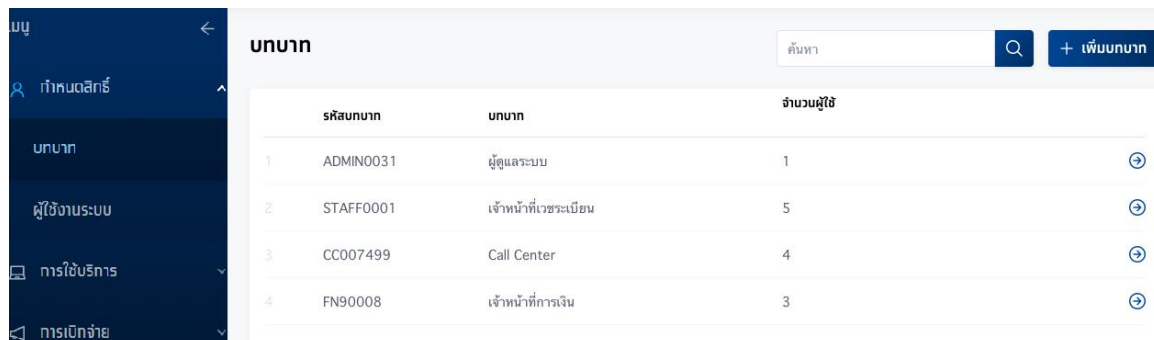
2. กำหนดสิทธิ

ผู้ดูแลระบบของหน่วยบริการ (Hospital Super Admin) สามารถจัดการข้อมูลสิทธิผู้ใช้งานอื่นๆ ตามสิทธิที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- สำหรับผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin ที่มีบทบาทเป็น “Hospital Super Admin” และ “เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลสิทธิและผู้ใช้งานระบบ” จะสามารถเข้าถึงเมนู “กำหนดสิทธิ” ซึ่งประกอบด้วย
 - เข้าถึงเมนู “บทบาท” เพื่อตรวจสอบ, บันทึก, แก้ไข และ ลบ ข้อมูลบทบาทของผู้ใช้งานระบบที่อยู่ภายใต้สังกัดของผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลระบบ Admin
 - เข้าถึงเมนู “ผู้ใช้งานระบบ” เพื่อกำหนดสิทธิ, ตรวจสอบ, บันทึก, แก้ไข และ ลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่อยู่ภายใต้หน่วยบริการที่ผู้ดูแลระบบ Admin ดูแลอยู่

หมายเหตุ : บทบาทพื้นฐานหน่วยบริการมีอยู่ 6 บทบาท ได้แก่ Hospital Super Admin(สปสข เขตเป็นผู้กำหนด), เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลสิทธิและผู้ใช้งานระบบ, เจ้าหน้าที่เวชระเบียน พยาบาล, เจ้าหน้าที่บันทึกสร้างใบเบิกเคลม, เจ้าหน้าที่บันทึกอนุมัติใบเบิกเคลม และเจ้าหน้าที่คอลเซ็นเตอร์โรงพยาบาล

- กรณีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin หน่วยบริการมีการสร้างบทบาทใหม่ ระบบจะแสดงรายการบทบาท สามารถตรวจสอบและค้นหาบทบาทใหม่นี้ นอกจากบทบาทพื้นฐานที่มีอยู่



รหัสบทบาท	บทบาท	จำนวนผู้ใช้
ADMIN0031	ผู้ดูแลระบบ	1
STAFF0001	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	5
CC007499	Call Center	4
FN90008	เจ้าหน้าที่การเงิน	3

- ผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin สามารถเพิ่มบทบาท เข้าเมนู “บทบาท”
 - กดปุ่ม **+ เพิ่มบทบาท** เพื่อเข้าสู่เพิ่มข้อมูลบทบาท
 - ระบุรหัสบทบาท และ ชื่อบทบาท ดำเนินการกดปุ่ม **กำหนดสิทธิ์** ระบบจะเข้าสู่หน้าที่สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานแต่ละเมนูของบทบาทที่จะเพิ่ม

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท :
 ชื่อบทบาท :

วิธีการตั้งรหัสบทบาท
 รหัสบทบาท ต้องมีความยาว 4-20 ตัว ประกอบไปด้วย ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และ _ (ขีดล่าง) โดยอักษรพิเศษ _ (ขีดล่าง) ไม่สามารถใช้ติดกันตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท :
 ชื่อบทบาท :
กำหนดสิทธิ์

- คลิก checkbox แต่ละหัวข้อเพื่อกำหนดสิทธิให้บทบาทใหม่ที่ต้องการสร้าง

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท :
 ชื่อบทบาท :

การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	☒	☒	☒	☒		
ผู้ใช้งานระบบ	☒	☒	☒	☒		
จัดการกิจกรรม PP	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการจองกิจกรรม	☒	☒	☒	☒		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	☒	☐	☐	☐		

ยกเลิก
 บันทึก

- เมื่อกำหนดสิทธิของบทบาทครบถ้วน ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันเพิ่มบทบาทใหม่ และแสดงข้อความ “เพิ่มบทบาทสำเร็จ” เมื่อระบบดำเนินการสำเร็จ

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท : SA007S1 ชื่อบทบาท : บทบาท1

การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท			☒	☒		
ผู้ใช้งานระบบ			☒	☒		
จัดการกิจกรรม PP			☒	☒		
ตารางการจองกิจกรรม	☒	☒	☒	☒		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	☒	☐	☐	☐		

ยกเลิก บันทึก

✓ เพิ่มบทบาทสำเร็จ

บทบาท ค้นหา + เพิ่มบทบาท

	รหัสบทบาท	บทบาท	จำนวนผู้ใช้	
1	ADMIN0031	ผู้ดูแลระบบ	1	➔
2	STAFF0001	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	5	➔
3	CC007499	Call Center	4	➔
4	FN90008	เจ้าหน้าที่การเงิน	3	➔
5	SA007S	Super Admin	1	➔

- กรณีหากมีการระบุรหัสบทบาทหรือชื่อบทบาทซ้ำ ระบบจะไม่อนุญาตให้สร้าง พร้อมแสดงข้อความ “ข้อมูลรหัสบทบาท มีอยู่ในระบบแล้ว จึงไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้”

❗ ข้อมูลรหัสบทบาท มีอยู่ในระบบแล้ว จึงไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

รหัสบทบาท : SA007S ชื่อบทบาท : Super Adm

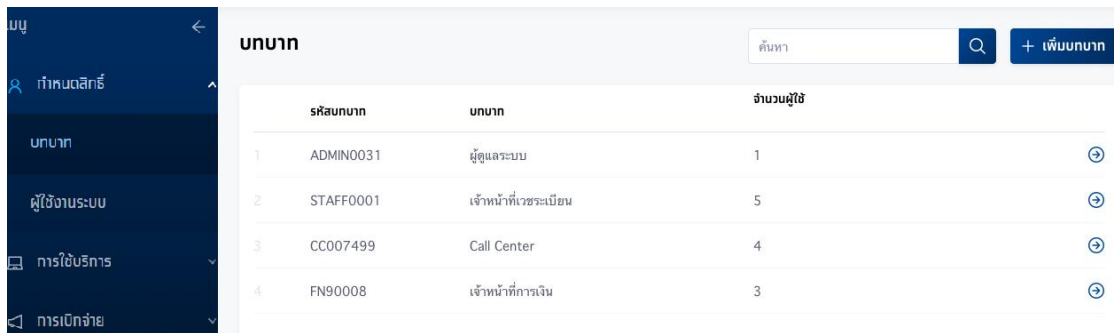
❗ ข้อมูลชื่อบทบาท มีอยู่ในระบบแล้ว จึงไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

< บทบาท
เพิ่มบทบาท

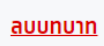
รหัสบทบาท : SA007S1 ชื่อบทบาท : บทบาท

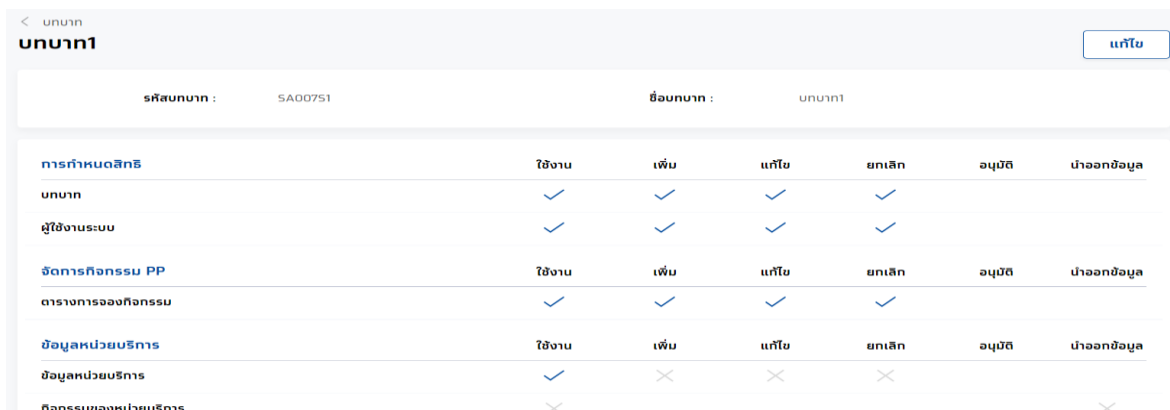
- ผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin สามารถแก้ไขบทบาท : เข้าเมนู “บทบาท”

○ กดไอคอน  ที่รายการบทบาทเพื่อเข้าสู่หน้าจัดการแก้ไขข้อมูลบทบาทที่เลือกไว้

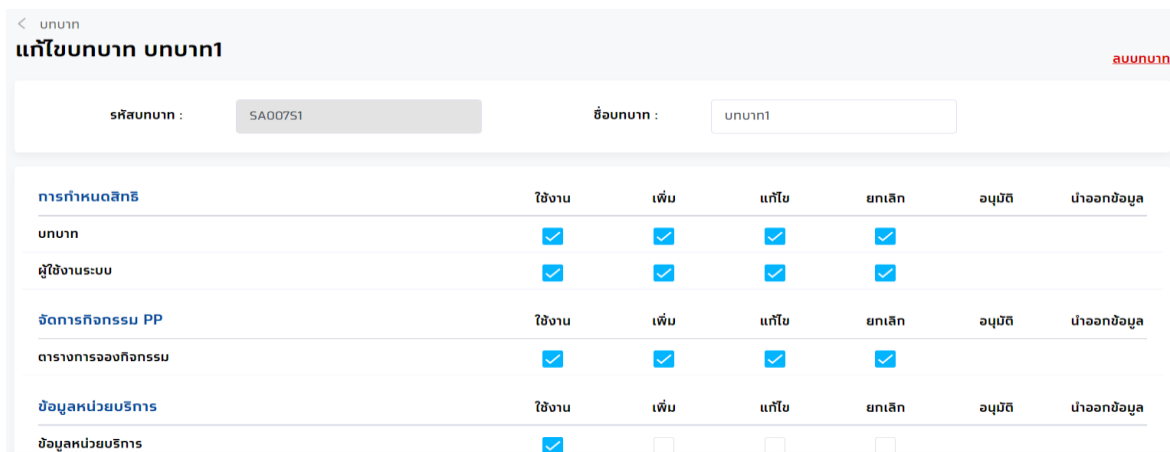


รหัสมบทบาท	บทบาท	จำนวนผู้ใช้
1	ADMIN0031	ผู้ดูแลระบบ
2	STAFF0001	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
3	CC007499	Call Center
4	FN90008	เจ้าหน้าที่การเงิน

○ กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลบทบาท, สิทธิการใช้งานของแต่ละเมนู และสามารถ  ด้านขวามือบน เพื่อลบบทบาทที่สร้างไว้



การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	☒	☒	☒	☒		
ผู้ใช้งานระบบ	☒	☒	☒	☒		
จัดการกิจกรรม PP	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการจองกิจกรรม	☒	☒	☒	☒		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	☒	☐	☐	☐		
กิจกรรมของหน่วยบริการ	☐					☐



การกำหนดสิทธิ์	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	☒	☒	☒	☒		
ผู้ใช้งานระบบ	☒	☒	☒	☒		
จัดการกิจกรรม PP	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการจองกิจกรรม	☒	☒	☒	☒		
ข้อมูลหน่วยบริการ	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลหน่วยบริการ	☒	☐	☐	☐		

- ผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานโดยเข้าสู่เมนูย่อย “ผู้ใช้งาน” ได้ดังนี้
 - สามารถดูข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ และ อีเมลของผู้ใช้งานระบบโดยกดสัญลักษณ์ ✓

เมนู

◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน

◇ กำหนดสิทธิ์

บทบาท

ผู้ใช้งานระบบ

◇ การให้บริการ

◇ จัดการกิจกรรม

◇ ข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ใช้งาน

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล ↑	รหัสผู้ใช้งาน ↑	บทบาท ↑	หน่วยบริการ ↑	สถานะ	
12 ศติประภา ม่วงน้อย	bkk13814211146		โรงพยาบาลศิริราช	Active	
13 พรสุดา พงษ์พิทยา	bkk13814211147		โรงพยาบาลศิริราช	Active	
เบอร์โทรศัพท์ : 094-361-7060		อีเมล : pp-cb@hotmail.co.th			
14 จิราพร ศรีสกล	bkk13814211148		โรงพยาบาลศิริราช	Active	

- สามารถใช้งานฟังก์ชันในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยกดสัญลักษณ์ ✎ ที่รายการผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้
 - สามารถแก้ไขสถานะการใช้งานได้โดยกดที่สัญลักษณ์ **เปิด** ระบบจะดำเนินการปิด-เปิด (Active/Inactive) สถานะการใช้งานของ user นั้น **ปิด**

สถานะใช้งาน

สถานะ : **เปิด** Active

- สามารถเพิ่มบทบาทให้แก่ผู้ใช้งานได้ โดยกดสัญลักษณ์ **+ เพิ่มบทบาท** เพื่อเพิ่มบทบาทได้

บทบาท

บทบาท 1 : Hospital Super Admin **ดูสิทธิ์**
+ เพิ่มบทบาท

บทบาท

บทบาท 1 : Hospital Super Admin **ดูสิทธิ์**
 บทบาท 2 : กรุณาเลือก **ดูสิทธิ์**
+ เพิ่มบทบาท

- กดดูสิทธิของ user ได้ที่สัญลักษณ์ **จุดสีฟ้า** ระบบจะแสดงสิทธิของบทบาท

เลขบัตรประชาชน : -

อีเมล : -

รหัสบทบาท : HOSP_SUPER_ADMIN

ชื่อบทบาท : Hospital Super Admin

การกำหนดสิทธิ

	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
บทบาท	✓	✓	✓	✓		
ผู้ใช้งานระบบ	✓	✓	✓	✓		

จัดการกิจกรรม PP

	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ตารางการออกกิจกรรม	✓	✓	✓	✓		

ข้อมูลผู้ป่วยบริการ

	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	อนุมัติ	นำออกข้อมูล
ข้อมูลผู้ป่วยบริการ	✓	✓	✓	✓		
กิจกรรมของหน่วยบริการ	✓					✓

- จัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ โดยระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยบริการที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่ (ระบบไม่อนุญาตไม่สามารถแก้ไขได้) และสามารถเพิ่มหรือแก้ไขสิทธิการเข้าถึงข้อมูลโรงพยาบาลในเครือได้ และสามารถเลือกระบุหน่วยตรวจที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ได้

▼

โรงพยาบาลมหาชน

☐ หน่วยตรวจผู้ป่วยนอก

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

3. เกี่ยวกับหน่วยบริการ

เป็นเมนูแสดงรายละเอียดข้อมูลหน่วยบริการ เมื่อผู้ใช้งานคลิกเมนู “เกี่ยวกับหน่วยบริการ” ระบบจะเข้าสู่เมนูย่อยมีด้วยกัน 3 Tab menu คือ หน่วยบริการ เวลาทำการ/วันหยุด/หน่วยตรวจ โดยหน้าจอเริ่มต้น (Page Default) อยู่ที่ Tab “ข้อมูลหน่วยบริการ”

เมนู

◇ ยินยืมบัตร

◇ ผลการรักษา

◇ ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

◇ ตรวจสอบการนัดหมาย

◇ จัดการกิจกรรม

◇ สอบถามข้อมูลกิจกรรม

◇ เปิดเคลม

◇ รายงาน

◇ กำหนดสิทธิ

◇ เกี่ยวกับหน่วยบริการ

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

โรงพยาบาลศิริราช

ข้อมูลหน่วยบริการ

เวลาทำการ/วันหยุด

หน่วยตรวจ

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อหน่วยบริการ : โรงพยาบาลสมนาชน

รหัสหน่วยบริการ : 11111

ที่อยู่หน่วยบริการ

ที่อยู่ : เลขที่ 2

แขวง/เขต : แขวงบางยี่ขัน/เขตบางมด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ลองจิจูด : 15.7899799° N

ละติจูด : 100.4858602° E

ช่องทางติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ : 02-202-1000

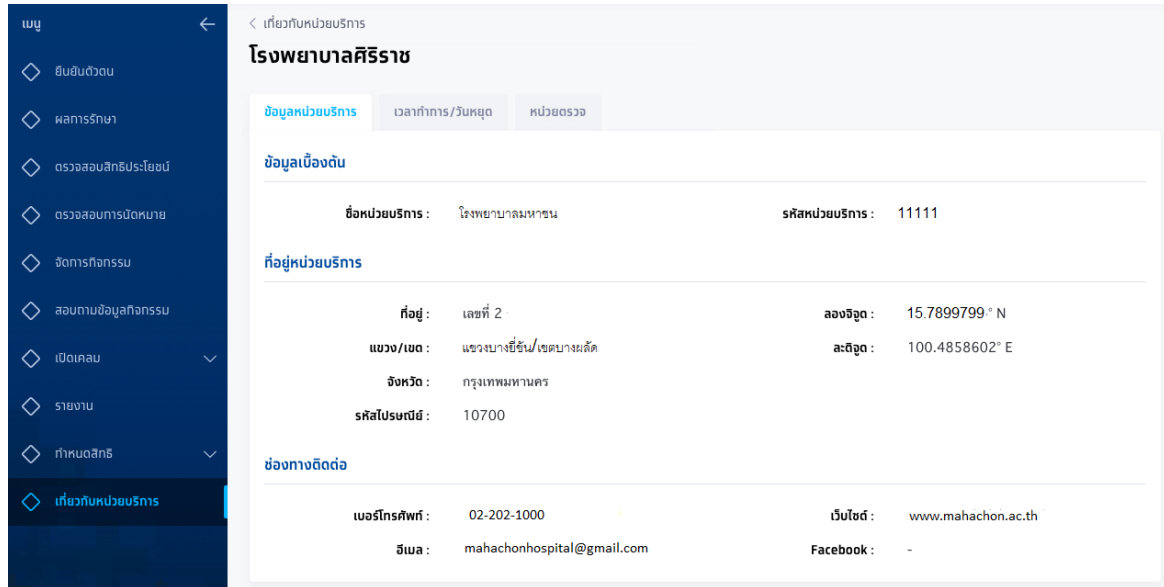
เว็บไซต์ : www.mahachon.ac.th

อีเมล : mahachonhospital@gmail.com

Facebook : -

3.1 Tab “ข้อมูลหน่วยบริการ”

- แสดงรายละเอียดหน่วยบริการ(ทั้งหน่วยบริการของ สปสช. และ สปส.) เช่น ชื่อหน่วยบริการ, รหัสหน่วยบริการ, ที่อยู่หน่วยบริการ และช่องทางติดต่อของหน่วยบริการ โดยระบบทำการดึงข้อมูลหน่วยบริการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สปสช. มาแสดง



เกี่ยวกับหน่วยบริการ

โรงพยาบาลศิริราช

ข้อมูลหน่วยบริการ | เวลาทำการ/วันหยุด | หน่วยตรวจ

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อหน่วยบริการ : โรงพยาบาลมหานาค รหัสหน่วยบริการ : 11111

ที่อยู่หน่วยบริการ

ที่อยู่ : เลขที่ 2 ลองจิจูด : 15.7899799° N
 แขวง/เขต : แขวงบางยี่สิบ/เขตบางยี่สิบ ละติจูด : 100.4858602° E
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ : 10700

ช่องทางติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ : 02-202-1000 เว็บไซต์ : www.mahachon.ac.th
 อีเมล : mahachonhospital@gmail.com Facebook : -

3.2 Tab “เวลาทำการ/วันหยุด”

- แสดงข้อมูลเวลาทำการของหน่วยบริการและวันหยุดพิเศษจากฐานข้อมูลของ สปสช. มาแสดง โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเวลาทำการและวันหยุดพิเศษได้
 - สำหรับเวลาทำการ
 - ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นเวลา 08.30-16.30 ในวันจันทร์-วันศุกร์เท่านั้น สำหรับวันเสาร์-วันอาทิตย์ ระบบจะแสดงข้อความ “ปิดทำการ”
 - ทำการเลือกปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไข
 - กรณีมีเครื่องหมายถูกที่ Checkbox ระบบแสดงเวลาตั้งต้นเป็น 08.30-16.30
- ☒ วันเสาร์ : 08 : 30 - 16 : 30
- สามารถเลือกปรับเปลี่ยนเวลาได้ตั้งแต่ 00:00-23.45 โดยมี dropdown เลือก ชั่วโมงได้ตั้งแต่ 00-23 สำหรับนาที่มี dropdown ให้เลือกทุกๆ 15 นาที เช่น 00, 15, 30, 45

○ หากคลิกเครื่องหมายถูกออกจาก Checkbox ☐ วันอาทิตย์ : ปิดทำการ ระบบจะ
 แสดงเป็น “ปิดทำการ” แทนที่

ข้อมูลหน่วยบริการ

เวลาทำการ/วันหยุด

หน่วยตรวจ

เวลาทำการ

วันจันทร์ :

08:15 - 17:30

วันอังคาร :

09:00 - 17:15

วันพุธ :

08:15 - 08:30

วันพฤหัสบดี :

10:45 - 16:30

วันศุกร์ :

08:30 - 16:30

วันเสาร์ :

08:30 - 16:30

วันอาทิตย์ :

ปิดทำการ

ปี :

2563

วันหยุดพิเศษ

วันอังคาร 28 กรกฎาคม 2563 :

วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วันจันทร์ 07 ธันวาคม 2563 :

ชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (วันเสาร์ที่ 5 ธันวาคม 2563)

วันพฤหัสบดี 10 ธันวาคม 2563 :

วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ

วันพฤหัสบดี 31 ธันวาคม 2563 :

วันสิ้นปี

เกี่ยวกับหน่วยบริการ

แก้ไขเวลาทำการ

เวลาทำการ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันทำการ)

☑

วันจันทร์ :

08

:

15

-

17

:

30

☑

วันอังคาร :

09

:

00

-

17

:

15

☑

วันพุธ :

08

:

15

-

08

:

30

☑

วันพฤหัสบดี :

10

:

45

-

16

:

30

☑

วันศุกร์ :

08

:

30

-

16

:

30

☐

วันเสาร์ :

ปิดทำการ

☐

วันอาทิตย์ :

ปิดทำการ

ยกเลิก

บันทึก

■ กรณีวันหยุดพิเศษ

- ระบบจะดึงข้อมูลวันหยุดราชการของปีปัจจุบันและปีถัดไป โดยค่าเริ่มต้นแสดงวันหยุดราชการของปีปัจจุบัน และสามารถเลือกปีถัดไปได้
- สำหรับวันหยุดราชการ ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล แต่สามารถเลือกวันหยุดราชการ โดยใส่เครื่องหมายถูกที่ Checkbox เพื่อเลือกวันหยุดพิเศษของหน่วยบริการ มาแสดงใน Tab “เวลาทำการ/วันหยุด”



15 :

วันจันทร์ 07 ธันวาคม 2563



ชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาท

- ระบบอนุญาตให้เพิ่มวันหยุดพิเศษของหน่วยบริการ โดยกดปุ่ม [+ เพิ่มวันหยุด](#)

- กรอกชื่อวันหยุดพิเศษ
- เลือกวันโดยคลิกปุ่มไอคอน “ปฏิทิน”
- กดเครื่องหมาย  หากต้องการลบวันหยุดพิเศษที่เพิ่มไว้อกจากระบบ

18 :

เลือกวัน/เดือน/ปี



ชื่อวันหยุดพิเศษ



แก้ไขวันหยุดพิเศษ

วันหยุดพิเศษ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันหยุด)

- | | | | | |
|--------------------------|----|-----------------------|-------------------|--|
| ☐ | 1: | ชดเชยวันมาฆบูชา | จันทร์ 10/02/2563 | |
| ☐ | 2: | วันจักรี | จันทร์ 06/04/2563 | |
| ☐ | 3: | วันสงกรานต์ | จันทร์ 13/04/2563 | |
| ☐ | 4: | วันสงกรานต์ | อังคาร 14/04/2563 | |
| ☐ | 5: | วันฉัตรมงคล | จันทร์ 04/05/2563 | |
| ☐ | 6: | วันวิสาขบูชา | พุธ 06/05/2563 | |
| ☐ | 7: | วันพืชมงคล | จันทร์ 11/05/2563 | |
| | 8: | วันหยุดพิเศษโรงพยาบาล | พุธ 15/04/2563 |   |
| | 9: | ระบุชื่อวันหยุดพิเศษ | เลือกวัน/เดือน/ปี |   |

[+ เพิ่มวันหยุด](#)

ยกเลิก

บันทึก

3.3 Tab “หน่วยตรวจ”

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการหน่วยตรวจ ตามสิทธิของผู้ใช้งาน โดยหน่วยตรวจทั้งหมดจะแสดงตามหน่วยบริการที่ผู้ใช้งานสังกัด

ข้อมูลหน่วยบริการ เวลาทำการ/วันหยุด หน่วยตรวจ					
		ค้นหา		+ เพิ่มหน่วยตรวจ	
รหัสหน่วยตรวจ	ชื่อหน่วยตรวจ	อาคาร	ชั้น	เบอร์โทรศัพท์	
1 433	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค			✎ ⚙	
2 61	คลินิกโรคหอบหืด			✎ ⚙	
3 72	คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง			✎ ⚙	

- กดปุ่ม **+ เพิ่มหน่วยตรวจ** เพื่อเพิ่มหน่วยตรวจ กรอกข้อมูลหน่วยตรวจ และกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันเพิ่มหน่วยตรวจใหม่ ให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งระบบจะกลับสู่หน้าแสดงหน่วยตรวจ

< หน่วยตรวจ
 เพิ่มหน่วยตรวจ

ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ :

ชื่อหน่วยตรวจ :

อาคาร :

ชั้น :

เบอร์โทรศัพท์ :

เวลาทำการ

วันจันทร์ :

08:30 - 16:30

วันอังคาร :

08:30 - 16:30

วันพุธ :

08:30 - 16:30

วันพฤหัสบดี :

08:30 - 16:30

วันศุกร์ :

08:30 - 16:30

วันเสาร์ :

ปิดทำการ

วันอาทิตย์ :

ปิดทำการ

ข้อมูล

รหัสหน่วยตรวจ :

005

ชื่อหน่วยตรวจ :

ชุดาคอจูก

อาคาร :

มหาชน1

ชั้น :

1

เบอร์โทรศัพท์ :

02-202-1000

เวลาทำการ

วันจันทร์ :

08:30 - 16:30

วันอังคาร :

08:30 - 16:30

วันพุธ :

08:30 - 16:30

วันพฤหัสบดี :

08:30 - 16:30

วันศุกร์ :

08:30 - 16:30

วันเสาร์ :

ปิดทำการ

วันอาทิตย์ :

ปิดทำการ

วันพฤหัสบดี :

08:30 - 16:30

วันศุกร์ :

08:30 - 16:30

วันเสาร์ :

ปิดทำการ

วันอาทิตย์ :

ปิดทำการ

ยืนยันเพิ่มหน่วยตรวจใหม่

ยกเลิก

ยืนยัน

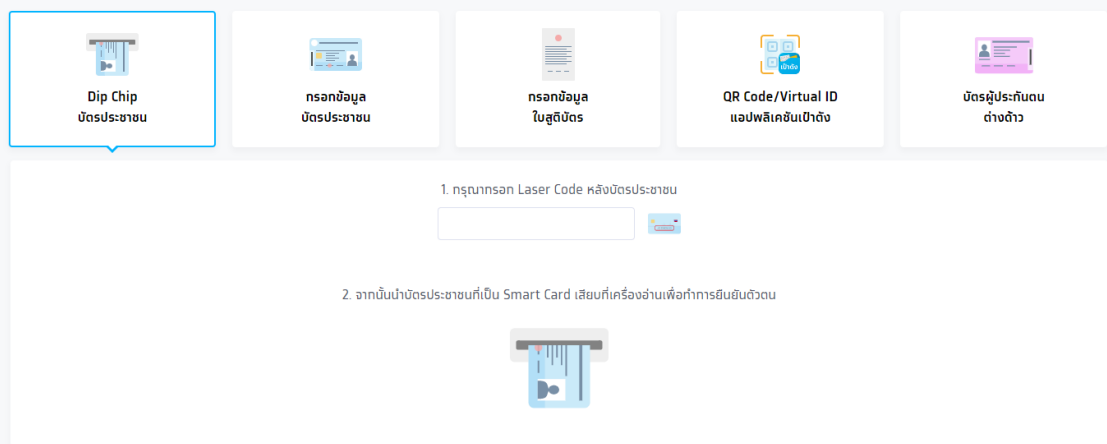
4. การยืนยันตัวตนเพื่อรับบริการ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้วิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิได้ 5 วิธี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีที่ 1 : วิธีการยืนยันตัวตนแบบ “Dip Chip บัตรประชาชน” มีรายละเอียดดังนี้

- ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนผู้มารับสิทธิว่าต้องเป็นบัตร Smart Card
- กรอกรหัส Laser Code หลังบัตรประชาชนของผู้รับบริการบนระบบ
- จากนั้นนำบัตรประชาชนที่เป็น Smart Card เสียบที่เครื่องอ่านเพื่อทำการยืนยันตัวตน

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์

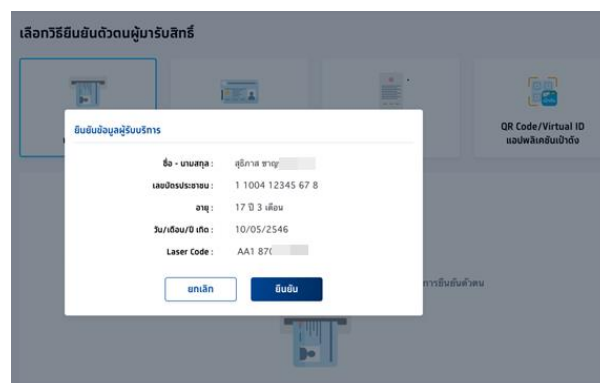


1. กรอกรหัส Laser Code หลังบัตรประชาชน

2. จากนั้นนำบัตรประชาชนที่เป็น Smart Card เสียบที่เครื่องอ่านเพื่อทำการยืนยันตัวตน

เงื่อนไขการใช้

- หน่วยบริการต้องมีเครื่อง Card Reader และ Agent Software ของ KTB สำหรับอ่านบัตรประชาชน Smart Card
- ระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนผู้รับบริการกับ DOPA เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้รับสิทธิ ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ข้อมูลผู้รับบริการ



เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์

ยืนยันข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุล : สุวิภาส ช่าง

เลขบัตรประชาชน : 1 1004 12345 67 8

อายุ : 17 ปี 3 เดือน

วันเดือนปีเกิด : 10/05/2546

Laser Code : AA1 87

ยกเลิก ยืนยัน

วิธีที่ 2 : การยืนยันตัวตนแบบ “กรอกข้อมูลบัตรประชาชน” (กรณีที่หน่วยบริการไม่สามารถใช้วิธียืนยันตัวตนแบบที่ 1 ได้) โดยระบบจะให้เลือกระบุเหตุผลได้ 3 กรณีประกอบด้วย :-

- **กรณีระบุเหตุผล “บัตรประชาชนไม่ใช่บัตร Smart Card”** เมื่อผู้ใช้บริการมีบัตรประชาชนรุ่นที่ไม่ใช่บัตร Smart Card โดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้
 - กรอกข้อมูลผู้รับบริการ ชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, และวัน/เดือน/ปี เกิด ตามหน้าบัตร
 - กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์


 Dip Chip
บัตรประชาชน


 กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน


 กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร


 QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเข้าถึง


 บัตรผู้ประกันตน
ต่างชาติ

เลือกเหตุผล

☒ บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card
☐ ไม่มีเครื่องสแกนบัตรประชาชน ณ จุดให้บริการ
☐ ไม่สามารถอ่านรับ (Chip) ผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน :

วัน/เดือน/ปี เกิด : / /

ตรวจสอบข้อมูล

- **กรณีระบุเหตุผล “ไม่มีเครื่องสแกนบัตรประชาชน ณ จุดให้บริการ”** ในกรณีที่หน่วยบริการไม่มีการติดตั้งเครื่อง Dip Chip บัตรประชาชน โดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการได้แก่ ชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน และวัน/เดือน/ปี เกิด
- กรอกเลขที่หลังบัตรประชาชน (laser code)
- กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์


 Dip Chip
บัตรประชาชน


 กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน


 กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร


 QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเข้าถึง

เลือกเหตุผล

☐ บัตรประชาชนไม่ใช่ Smart Card
☒ ไม่มีเครื่องสแกนบัตรประชาชน ณ จุดให้บริการ
☐ ไม่สามารถอ่านรับ (Chip) ผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน :

วัน/เดือน/ปี เกิด : / /

เลขหลังบัตรประชาชน :

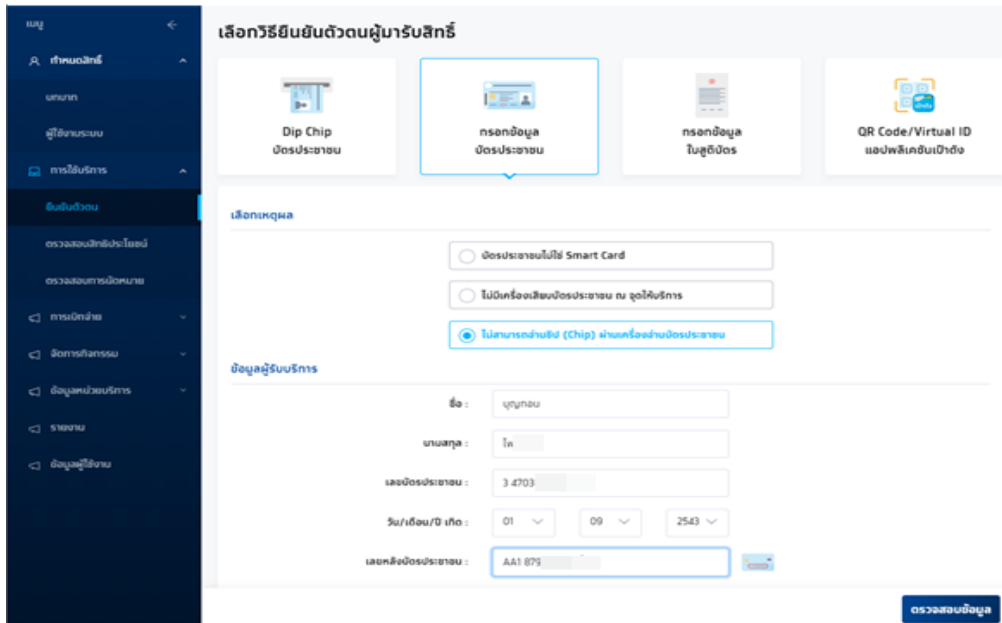
ตรวจสอบข้อมูล

ระบบบริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 พร้อมบริการจัดการทางการเงินบน

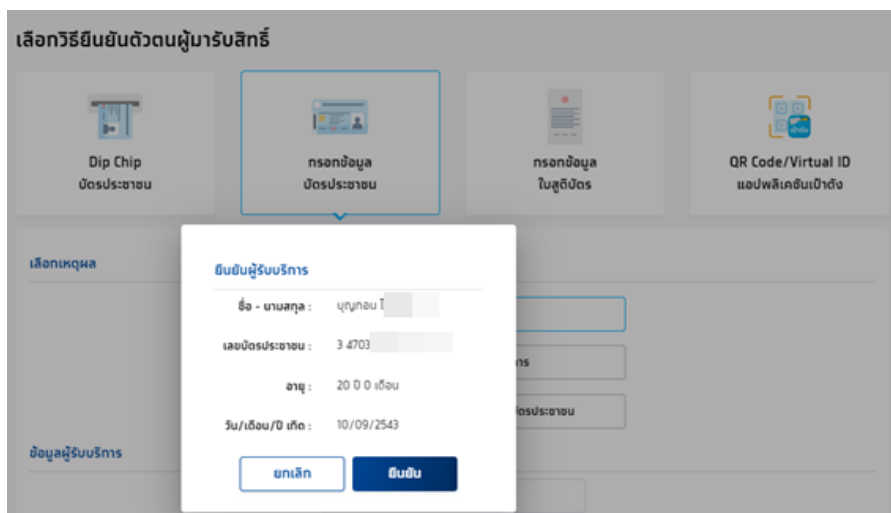
KRUNGTHAI DIGITAL HEALTH PLATFORM

(ฉบับปรับปรุงที่ 2)

- กรณีระบุเหตุ “ไม่สามารถอ่านชิป (Chip) ผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชน” ดำเนินการดังนี้
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการได้แก่ ชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน และวัน/เดือน/ปี เกิด
- กรอกเลขที่หลังบัตรประชาชน (laser code)
- กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”



- เมื่อเลือกเหตุผลในการยืนยันตัวตนแล้ว ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความให้ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ข้อมูลผู้รับบริการ หลังจากนั้นระบบจะเข้าสู่ หน้า “ข้อมูลผู้ใช้บริการ” เพื่อระบุกิจกรรมสำหรับเข้ารับบริการ ตามลำดับ



วิธีที่3 : การยืนยันตัวตนแบบ “กรอกข้อมูลในสูติบัตร” ใช้สำหรับในกรณีที่ผู้รับบริการเป็นเด็กทารก ระบบจะให้เลือกระบุเหตุผล 2 เหตุผลคือ อายุน้อยกว่า 7 ปี หรือ อายุมากกว่า 7 ปี มีสูติบัตร แต่ไม่มีบัตรประชาชน โดยให้ดำเนินการดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับบริการได้แก่ ชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, และวัน/เดือน/ปี เกิด
- สามารถเลือกเพื่อระบุข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน มารดา และ เลขที่บัตรประชาชน บิดา ได้
- สามารถเลือกเพื่อระบุข้อมูลผู้ปกครองได้
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรอกข้อมูลผู้ปกครองได้โดยใส่เครื่องหมายถูกที่ Checkbox
 - ☒ กรอกข้อมูลผู้ปกครอง
- เมื่อระบุข้อมูลผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์


Dip Chip
 บัตรประชาชน


กรอกข้อมูล
 บัตรประชาชน


กรอกข้อมูล
 ใบสูติบัตร


QR Code/Virtual ID
 แอปพลิเคชันเป๋าตัง

เลือกเหตุผล

☒ อายุป็นกว่า 7 ปี

☐ อายุมากกว่า 7 ปี มีสูติบัตร แต่ไม่มีบัตรประชาชน

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน ผู้รับบริการ :

วัน/เดือน/ปี เกิด :

☐ เลขบัตรประชาชน มารดา :

☐ เลขบัตรประชาชน บิดา :

☒ กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน :

ความสัมพันธ์ :

เบอร์โทรศัพท์ :

- เมื่อระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ข้อมูลผู้รับบริการ หลังจากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้า “ข้อมูลผู้ให้บริการ”
- กรณีที่ท่านนัดหมายมาก่อน ระบบแสดงหน้า “ข้อมูลผู้ให้บริการ” เพื่อระบุกิจกรรมสำหรับเข้ารับบริการ กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อไป

< ยืนยันตัวตน

ข้อมูลผู้ให้บริการ

ชื่อ - นามสกุล :

นางสุภาวดี

เพศ :

หญิง

วันเกิด :

01/01/2488

อายุ :

76 ปี 0 เดือน

เลขบัตรประชาชน :

1 4120 000

HN Code :

-

เบอร์มือถือ :

-

เบอร์ติดต่ออื่นๆ :

-

สิทธิการรักษาหลัก :

ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หน่วยบริการปฐมภูมิ :

รพ.ราชวิถี

หน่วยบริการรับส่งต่อ :

รพ.ราชวิถี

หน่วยบริการประจำ :

-

กิจกรรมนัดหมาย

กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (7)

กิจกรรมอื่นๆ (0)

ประวัติการใช้บริการ

ค้นหา

🔍

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย	
1	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน			
V11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล(7กลุ่มเสี่ยง)	รพ.เลิดสิน	โรงพยาบาลเลิดสิน	29/01/2564 08:45	รับบริการ ⋮

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ

- กรณีที่ผู้รับบริการไม่ได้ทำการนัดหมายไว้ ให้ดูสิทธิที่ได้รับที่ Tab กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ

< ยืนยันตัวตน

ข้อมูลผู้ให้บริการ

ชื่อ - นามสกุล :

นางสุภาวดี

เพศ :

หญิง

วันเกิด :

01/01/2488

อายุ :

76 ปี 0 เดือน

เลขบัตรประชาชน :

1 4120 00

HN Code :

-

เบอร์มือถือ :

-

เบอร์ติดต่ออื่นๆ :

-

สิทธิการรักษาหลัก :

ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หน่วยบริการปฐมภูมิ :

รพ.ราชวิถี

หน่วยบริการรับส่งต่อ :

รพ.ราชวิถี

หน่วยบริการประจำ :

รพ.ราชวิถี

กิจกรรมนัดหมาย

กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (9)

กิจกรรมอื่นๆ (0)

ประวัติการใช้บริการ

ค้นหา

🔍

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	
1	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน
B08	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนโนโวแว็กซ์ - dT (คอตีบ-บาดทะยัก)	ⓘ
B11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ (กลุ่มเฉพาะ)	รับบริการ นัดหมาย
V11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล(7กลุ่มเสี่ยง)	รับบริการ นัดหมาย

วิธีที่ 4 : การยืนยันตัวตนโดยสแกน “QR Code/Virtual ID แอปพลิเคชันเป๋าตัง” โดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- ทำการสแกน QR Code ของผู้มารับบริการที่อยู่ในแอปพลิเคชันเป๋าตัง ระบบจะแสดงเลข Virtual ID 9 หลักอัตโนมัติที่หน้าจอ หรือเจ้าหน้าที่สอบถามหมายเลข Virtual ID 9 หลักที่แสดงบนแอปพลิเคชันเป๋าตังกับผู้รับบริการ แล้วนำเลขนั้นมากรอกในระบบ
- กดปุ่ม “ตรวจสอบสิทธิ” ระบบจะนำหมายเลข Virtual ID ส่งไปตรวจสอบข้อมูล
- ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ข้อมูลผู้รับบริการ ระบบจะเข้าสู่หน้า “ข้อมูลผู้ใช้บริการ” ระบบกิจกรรมสำหรับเข้ารับบริการ ตามลำดับ

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์



Dip Chip
บัตรประชาชน



กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน



กรอกข้อมูล
ใบสูติบัตร



QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง



เป๋าตัง

สแกน QR Code หรือกรอก Virtual ID 9 หลัก บน Health Wallet ผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง เพื่อทำการยืนยันตัวตน

ตรวจสอบสิทธิ์

วิธีที่ 5 : การยืนยันตัวตนผู้ประกันตน (เฉพาะคนต่างด้าว) โดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับบริการได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตามหน้าบัตร, เลขที่บัตรประกันสังคม, วัน/เดือน/ปีเกิด และ หมายเลขหนังสือเดินทาง (Optional)
- กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์

 **Dip Chip**
บัตรประชาชน

 **กรอกข้อมูล**
บัตรประชาชน

 **กรอกข้อมูล**
ใบสุทธิบัตร

 **QR Code/Virtual ID**
แอปพลิเคชันเข้าถึง

 **บัตรผู้ประกันตน**
ต่างด้าว

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรผู้ประกันตนต่างด้าว :

วัน/เดือน/ปี เกิด : วัน เดือน ปี

หมายเลขหนังสือเดินทาง :

[ตรวจสอบข้อมูล](#)

- เมื่อระบบตรวจสอบยืนยันตัวตน สิทธิและเงื่อนไขผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายละเอียดผู้รับบริการ ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ข้อมูลผู้รับบริการ ระบบจะเข้าสู่หน้า “ข้อมูลผู้ให้บริการ” ระบุกิจกรรมสำหรับเข้ารับบริการ ตามลำดับ

เลือกวิธียืนยันตัวตนผู้รับสิทธิ์

 **Dip Chip**
บัตรประชาชน

 **กรอกข้อมูล**
บัตรประชาชน

 **กรอกข้อมูล**
ใบสุทธิบัตร

 **QR Code/Virtual ID**
แอปพลิเคชันเข้าถึง

 **บัตรผู้ประกันตน**
ต่างด้าว

ยืนยันข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุล : ไรต์โล ลอนคราส เดอ เปโด

เลขบัตรประชาชน : 6 0138 05263 61 9

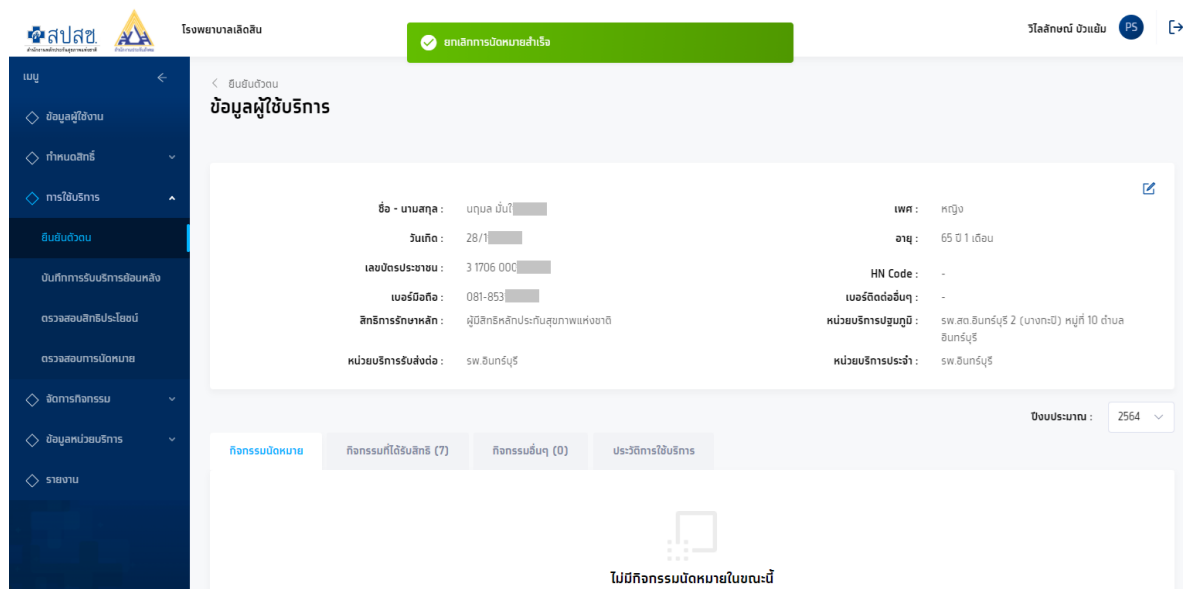
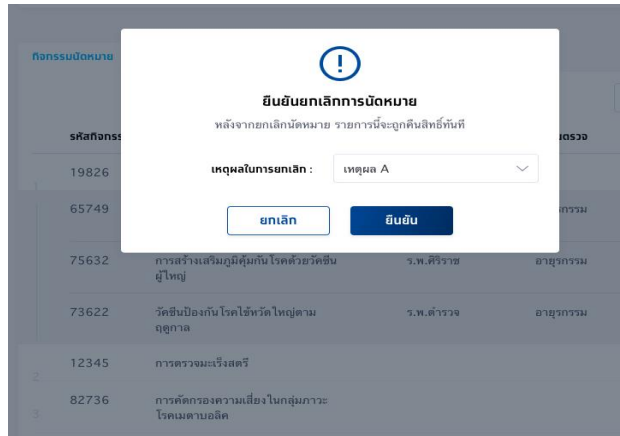
อายุ : 64 ปี 6 เดือน

วัน/เดือน/ปี เกิด : 04/06/2499

[ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#)

วัน/เดือน/ปี เกิด : 04 06 2499

- การยกเลิกนัดหมาย : ผู้ใช้งานสามารถทำการกด [...] และเลือก “ยกเลิกการนัดหมาย” ระบบจะให้ระบุเหตุผลในการยกเลิก ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมนัดหมาย” พร้อมแสดงข้อความ “ยกเลิกการนัดหมายสำเร็จ” พร้อมคืนสิทธิกลับให้ผู้ขอรับบริการ

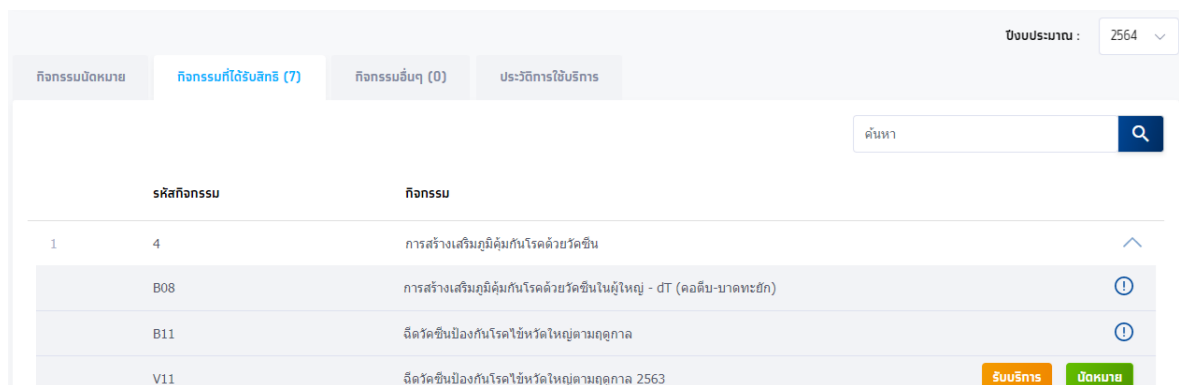


- ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมนัดหมาย ระบบแสดงข้อความ “ไม่มีกิจกรรมนัดหมายในขณะนี้”



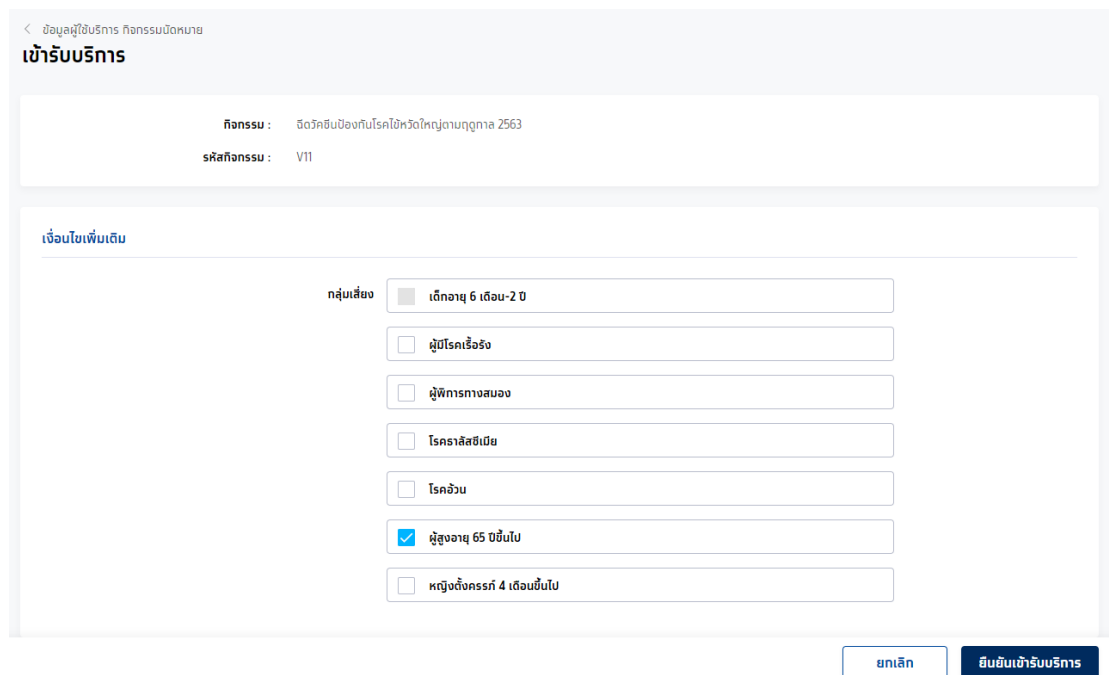
- **Tab กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (x) :** แสดงรายการกิจกรรมตามที่ระบบช่วยคัดกรองเบื้องต้นตามเงื่อนไขแต่ละกิจกรรมที่ผู้รับบริการมีสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการได้ สามารถกดสัญลักษณ์  เพื่อแสดงรายการกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก สำหรับค่า X เป็นการนับจำนวนกิจกรรมย่อยทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ Tab นี้ โดยระบบจะแสดงรายการเริ่มต้นของงบประมาณปี “ปัจจุบัน” และมีฟังก์ชันในการค้นหารายการกิจกรรม กรณีที่พบรายการกิจกรรมที่ได้รับสิทธิ ระบบจะสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- การยืนยันเข้ารับบริการ : ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “เข้ารับบริการ”



รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
1	4
B08	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน
B11	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในผู้ใหญ่ - dT (คอตีบ-บาดทะยัก)
V11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563

- ทำการระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของแต่ละกิจกรรมและทำการกดปุ่ม “ยืนยันเข้ารับบริการ”



ข้อมูลผู้ใช้บริการ กิจกรรมนัดหมาย

เข้ารับบริการ

กิจกรรม : ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563

รหัสกิจกรรม : V11

เงื่อนไขเพิ่มเติม

กลุ่มเสี่ยง

☐ ผู้โรคเรื้อรัง

☐ ผู้พิการทางสมอง

☐ โรคเรื้อรัง

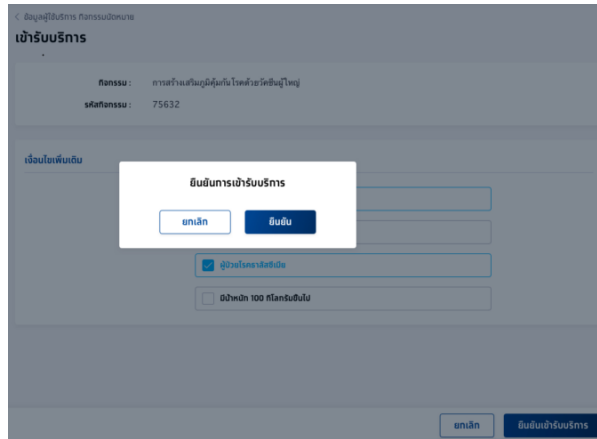
☐ โรคอ้วน

☒ ผู้สูงอายุ 65 ปีขึ้นไป

☐ หญิงตั้งครรภ์ 4 เดือนขึ้นไป

[ยกเลิก](#) [ยืนยันเข้ารับบริการ](#)

- ระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเข้ารับบริการ หลังจากนั้นระบบจะกลับสู่ Tab “กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ” พร้อม แสดงข้อความ “ยืนยันเข้ารับบริการแล้ว กรุณาแจ้งผู้ให้บริการไปยังหน่วยตรวจ”



- การนัดหมาย : ผู้ใช้งานกดปุ่ม “นัดหมาย” นัดหมาย ระบบจะเข้าสู่หน้านัดหมายบริการ

ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล : บกมล น้ วันเกิด : 28/10/249 เลขบัตรประชาชน : 3 1706 0 เบอร์มือถือ : 081-853-21 สิทธิการรักษาหลัก : ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หน่วยบริการรับส่งต่อ : รพ.อินทร์บุรี	เพศ : หญิง อายุ : 65 ปี 1 เดือน HN Code : - เบอร์ติดต่ออื่นๆ : - หน่วยบริการปฐมภูมิ : รพ.สต.อินทร์บุรี 2 (บางกะปิ) หมู่ที่ 10 ตำบลอินทร์บุรี หน่วยบริการประจำ : รพ.อินทร์บุรี
--	--

บัญชีประเภท : 2564

กิจกรรมนัดหมาย
กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (7)
กิจกรรมอื่นๆ (0)
ประวัติการใช้บริการ

ค้นหา

รหัสนัดหมาย	กิจกรรม	
1	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน
	B08	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในผู้ใหญ่ - dT (คอตีบ-บาดทะยัก)
	B11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล
	V11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563

รับบริการ
นัดหมาย

- โดยผู้ใช้งานอาจต้องระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมของแต่ละข้อกำหนดของกิจกรรมย่อยเมื่อระบุครบถ้วนจะสามารถกดปุ่ม “เลือกวันนัดหมาย” หรือกดปุ่ม “ยกเลิก”

< ข้อมูลผู้ให้บริการ กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ์

นัดหมายบริการ

กิจกรรม : ติดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563

รหัสกิจกรรม : V11

เงื่อนไขเพิ่มเติม

กลุ่มเสี่ยง ☐ เด็กอายุ 6 เดือน-2 ปี

☐ ผู้มีโรคเรื้อรัง

☐ ผู้พิการทางสมอง

☐ โรคธาลัสซีเมีย

☐ โรคอ้วน

☒ ผู้สูงอายุ 65 ปีขึ้นไป

☐ หญิงตั้งครรภ์ 4 เดือนขึ้นไป

ยกเลิก **เลือกวันนัดหมาย**

- กรณี “เลือกวันนัดหมาย” สามารถเลือกได้เฉพาะวันและเวลานัดหมายใหม่ที่ยังว่างให้จองเท่านั้น

เมนู <

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์
- ◇ การให้บริการ
- ยืนยันตัวตน
- บันทึกการรับบริการย้อนหลัง
- ตรวจสอบสิทธิประโยชน์
- ตรวจสอบการนัดหมาย
- ◇ จัดการกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ
- ◇ รายงาน

< นัดหมายบริการ

เลือกวันนัดหมาย

กิจกรรม : ติดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563

รหัสกิจกรรม : V11

เลือกวันและช่วงเวลานัดหมาย

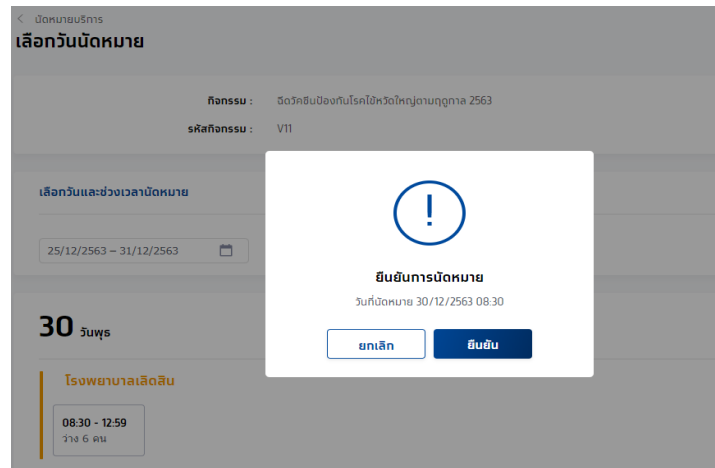
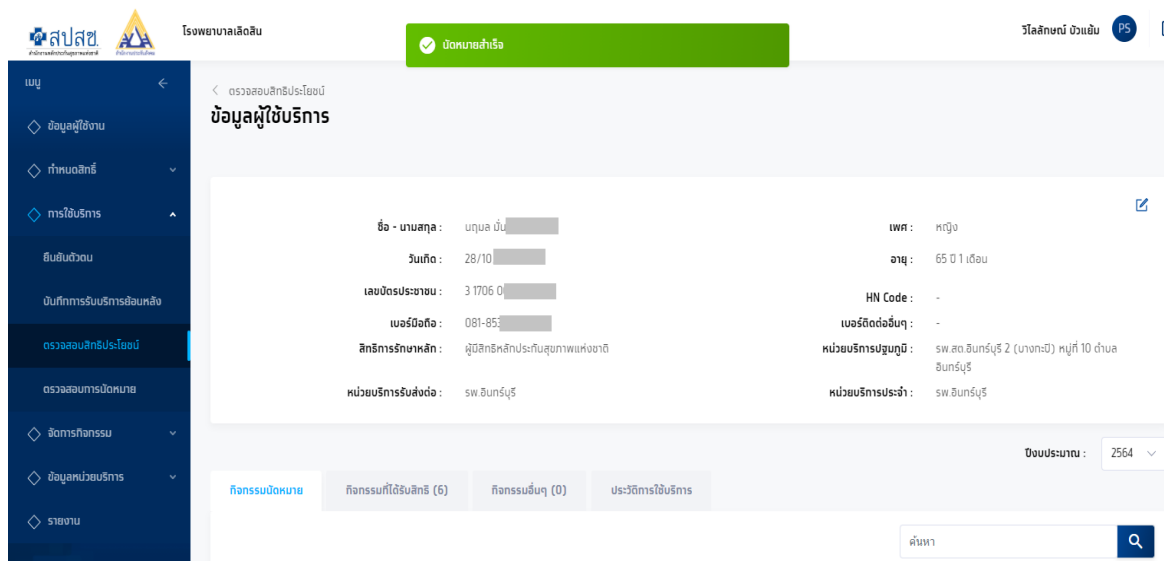
25/12/2563 – 31/12/2563

30 วันพุธ

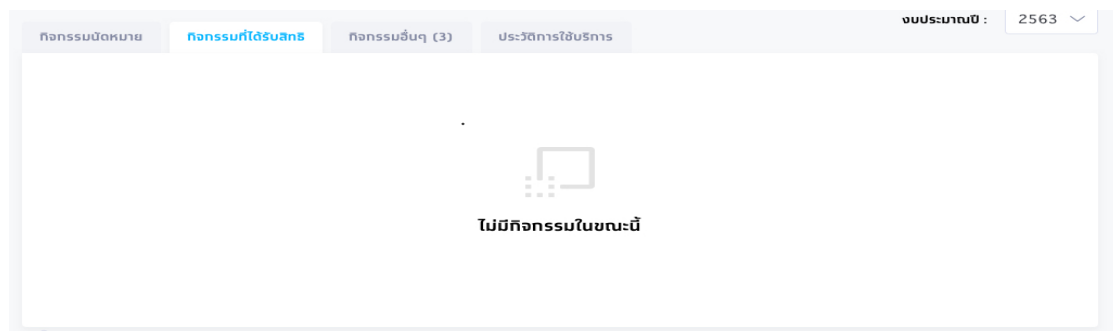
โรงพยาบาลเลิดสิน

08:30 - 12:59
ว่าง 6 คน

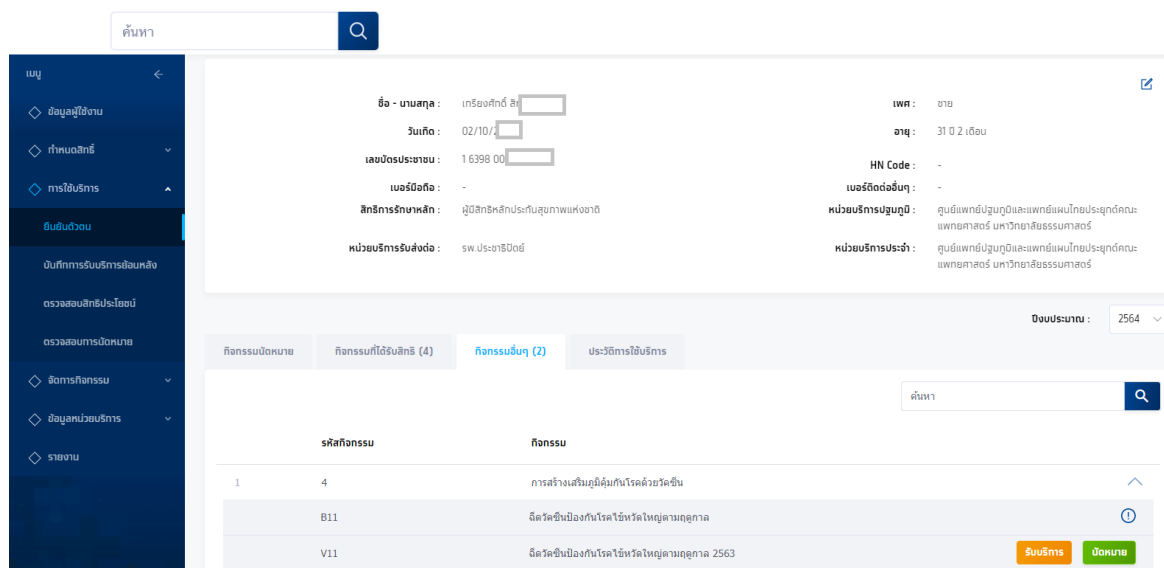
- เมื่อระบุวันเวลาใหม่แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดยืนยันวันนัดหมายใหม่ เพื่อให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ” พร้อมแสดงข้อความ “นัดหมายสำเร็จ”

- ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมที่ได้รับสิทธิ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีกิจกรรมในขณะนี้”



- **Tab กิจกรรมอื่น (x) :** แสดงรายการกิจกรรมที่ทางหน่วยบริการต้องมีการระบุข้อมูลคัดกรอง ผู้รับบริการเข้าระบบ (สำหรับกลุ่มเสี่ยงที่ต้องผ่านเงื่อนไขการคัดกรองดังกล่าว) ผู้รับบริการจะมีสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการ สามารถกดสัญลักษณ์ ^ เพื่อแสดงรายการกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก สำหรับค่า X เป็นการนับจำนวนกิจกรรมย่อยที่อยู่ภายใต้ Tab นี้ สามารถเลือกแสดงรายการของงบประมาณปีปัจจุบันและปีถัดไปได้ โดยระบบแสดงรายการเริ่มต้นของงบประมาณปี “ปัจจุบัน” พร้อมมีฟังก์ชันในการค้นหารายการกิจกรรม



The screenshot shows a user interface for a digital health platform. On the left is a dark blue sidebar menu with options like 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', 'กำหนดสิทธิ์', 'การให้บริการ', 'อินเวนต์', 'บันทึกการให้บริการย้อนหลัง', 'ตรวจสอบสิทธิประโยชน์', 'ตรวจสอบการเบิกจ่าย', 'จัดการกิจกรรม', 'ข้อมูลหน่วยบริการ', and 'รายงาน'. The main area displays patient information for 'ชื่อ - นามสกุล : เกียรติศักดิ์ สี', 'วันเกิด : 02/10/', 'เลขบัตรประชาชน : 1 6398 00', 'เบอร์มือถือ : -', 'สิทธิการรักษาหลัก : ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ', and 'หน่วยบริการรับส่งต่อ : sw ประจักษ์ดิษฐ์'. To the right, there are fields for 'เพศ : ชาย', 'อายุ : 31 ปี 2 เดือน', 'HN Code : -', and 'เบอร์ติดต่ออื่นๆ : -'. Below this is a table of activities with columns 'รหัสกิจกรรม' and 'กิจกรรม'. The table lists three activities: '1 4 การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน', 'B11 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอด้วยวัคซีนตามฤดูกาล', and 'V11 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอด้วยวัคซีนตามฤดูกาล 2563'. At the bottom right of the table are buttons 'รับบริการ' and 'นัดหมาย'.

- การยืนยันเข้ารับบริการ : ผู้ใช้งานกดปุ่ม **รับบริการ** เพื่อเข้าสู่หน้า “เข้ารับบริการ” ทำการระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของแต่ละกิจกรรมและทำการกดปุ่ม “ยืนยันเข้ารับบริการ” หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเข้ารับบริการ ระบบจะกลับสู่ Tab “กิจกรรมอื่นๆ” พร้อม แสดงข้อความ “ยืนยันเข้ารับบริการแล้ว กรุณาแจ้งผู้ให้บริการไปยังหน่วยตรวจ”
- การนัดหมาย : ผู้ใช้งานกดปุ่ม **นัดหมาย** ระบบจะเข้าสู่หน้านัดหมายบริการ โดยผู้ใช้งานอาจต้องทำการระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมของแต่ละข้อกำหนดของกิจกรรมย่อย เมื่อระบุครบถ้วนกดปุ่ม “เลือกวันนัดหมาย” โดยสามารถเลือกวันและเวลานัดหมายใหม่สำหรับตารางที่ยังว่างให้ของเท่านั้น หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความสรุปรายละเอียดยืนยันวันนัดหมายใหม่ เพื่อให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ” พร้อมแสดงข้อความ “นัดหมายสำเร็จ”
- ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมอื่นๆ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีกิจกรรมในขณะนี้”

- Tab ประวัติการใช้บริการ : เป็นประวัติรายการกิจกรรมย่อยที่ผู้ใช้บริการเคยเข้ารับบริการ พร้อมมีฟังก์ชันในการค้นหารายการกิจกรรม

< ย้อนกลับ
ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล : นฤมล นิ่ม
วันเกิด : 28/10/
เลขบัตรประชาชน : 3 1706 000
เบอร์มือถือ : 081-89
สิทธิการรักษาหลัก : ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
หน่วยบริการรับส่งต่อ : รพ.อโศกบุรี

เพศ : หญิง
อายุ : 65 ปี 1 เดือน
HN Code : -
เบอร์ติดต่ออื่นๆ : -
หน่วยบริการปฐมภูมิ : รพ.อ.อโศกบุรี 2 (บางกะปิ) หมู่ที่ 10 ตำบลอโศกบุรี
หน่วยบริการประจำ : รพ.อโศกบุรี

กิจกรรมปิดหมาย
กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (7)
กิจกรรมอื่นๆ (0)
ประวัติการใช้บริการ

ค้นหา

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่เข้ารับบริการ
1 B42	ตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่จำเป็น	โรงพยาบาลรามารินทร์	test	10/12/2563 20:18
2 B39	บริการคัดกรองโรคเมะเร็งลำไส้ใหญ่ ด้วยการตรวจจุลจากระ ژی Fit Test	โรงพยาบาลรามารินทร์	test	10/12/2563 20:18

แสดง 1 - 2 จาก 2 รายการ

- กรณีที่ไม่มีข้อมูลใน Tab “ประวัติการใช้บริการ” ระบบแสดงข้อความ “ไม่มีประวัติการใช้บริการ”

กิจกรรมปิดหมาย
กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (6)
กิจกรรมอื่นๆ (3)
ประวัติการใช้บริการ

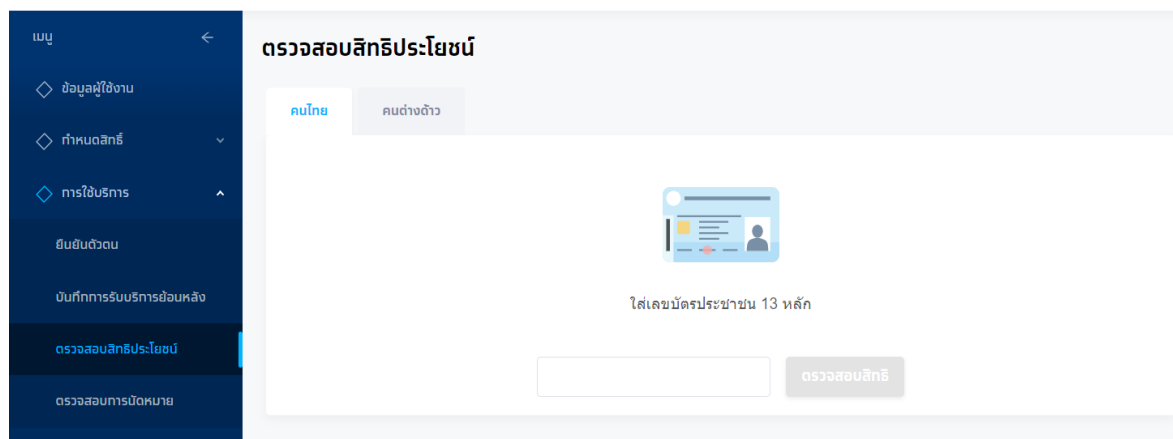
ไม่มีประวัติการใช้บริการ

5. ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

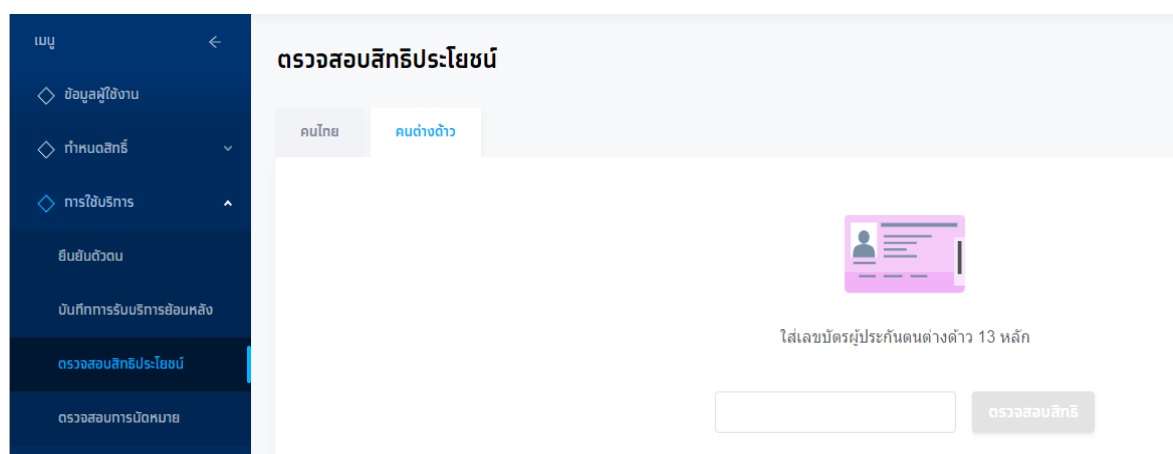
เป็นเมนูสำหรับใช้ทำการตรวจสอบสิทธิของผู้มาขอรับบริการว่ามีสิทธิที่สามารถรับบริการอะไรก่อนการยืนยันตัวตนของผู้รับบริการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ระบุหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก กรณีคนไทย (ทั้งสิทธิสปสช และสิทธิ สปส) และทำการกดปุ่ม “ตรวจสอบสิทธิ” ในกรณีที่ระบบตรวจสอบสิทธิแล้วพบข้อมูล จะเข้าสู่หน้า “ข้อมูลผู้ให้บริการ” แต่กรณีที่ตรวจสอบสิทธิแล้วไม่พบข้อมูลในระบบ จะแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล” กรณีสำหรับคนต่างด้าวให้เลือก tab คนต่างด้าวและกรอกเลขบัตรประกันสังคม

○ กรณีตรวจสอบสิทธิคนไทย



○ กรณีตรวจสอบสิทธิคนต่างด้าว



- เมื่อระบบตรวจสอบเลขบัตรฯ ที่ผู้ใช้งานกรอกมาว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดหน้า “ข้อมูลผู้ใช้บริการ” จะประกอบไปด้วย 2 ส่วนคือ ข้อมูลรายละเอียดและข้อมูลการติดต่อของ ผู้รับบริการ และ Tab ของรายละเอียดกิจกรรม ซึ่งระบบจะแสดง Tab เริ่มต้น ที่ “กิจกรรมนัดหมาย” โดยระบบมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ส่วนที่1 : ข้อมูลผู้ใช้บริการ ทางผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้บริการดังนี้ HN Code, เบอร์มือถือ และเบอร์ติดต่ออื่นๆ

< ตรวจสอบสิทธิประโยชน์

ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล :	นางนล นั...	เพศ :	หญิง
วันเกิด :	28/10/...	อายุ :	65 ปี 1 เดือน
เลขบัตรประชาชน :	3 1706 00...	HN Code :	-
เบอร์มือถือ :	081-85...	เบอร์ติดต่ออื่นๆ :	-
สิทธิการรักษาหลัก :	ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	หน่วยบริการปฐมภูมิ :	รพ.สต. อัมรินทร์ 2 (บางกะปิ) หมู่ที่ 10 ตำบล อัมรินทร์
หน่วยบริการรับส่งต่อ :	รพ. อัมรินทร์	หน่วยบริการประจำ :	รพ. อัมรินทร์

ส่วนที่2 : รายละเอียด Tab กิจกรรม สำหรับนัดหมาย/เลื่อน/ยกเลิก โดยการทำงานแต่ละ Tab มีรายละเอียดดังนี้

- Tab กิจกรรมนัดหมาย :** แสดงรายการกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยกรณีที่ผู้ใช้บริการได้มีการนัดหมายล่วงหน้า สามารถกดสัญลักษณ์  เพื่อดูรายการกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก ในกรณีที่พบกิจกรรมกิจกรรมย่อยที่ผู้รับบริการนัดหมายไว้ล่วงหน้าไว้กับหน่วยบริการที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่ ระบบจะแสดงสัญลักษณ์  ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ฟังก์ชันเลื่อนวันรับบริการ หรือ ยกเลิกนัดหมายได้ให้กับผู้รับบริการได้ แต่ในกรณีที่นัดหมายไว้กับหน่วยบริการอื่นที่ผู้ใช้งานไม่ได้สังกัดอยู่ ทางผู้ใช้งานจะไม่สามารถดำเนินเลื่อนวันรับบริการหรือยกเลิกนัดหมายได้

ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล :	นามสกุล	เพศ :	หญิง
วันเกิด :	28/10/	อายุ :	65 ปี 1 เดือน
เลขบัตรประชาชน :	3 1706 00	HN Code :	-
เบอร์มือถือ :	081-853-	เบอร์ติดต่ออื่นๆ :	-
สิทธิการรักษาหลัก :	ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		
หน่วยบริการรับส่งต่อ :	รพ. อภิบาลบุรี		
หน่วยบริการปฐมภูมิ :	รพ.สต. อภิบาลบุรี 2 (บางกระบือ) หมู่ที่ 10 ตำบลอภิบาลบุรี		
หน่วยบริการประจำ :	รพ. อภิบาลบุรี		

ชื่องาน : 2564

กิจกรรมนัดหมาย
 กิจกรรมที่ได้ยินสิทธิ์ (6)
 กิจกรรมอื่นๆ (0)
 ประวัติการให้บริการ

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย
1	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน		
V11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563	โรงพยาบาลเลิดสิน	โรงพยาบาลเลิดสิน	25/12/2563 08:45

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ

เลือกวันนัดหมาย
 ยกเลิกการนัดหมาย

- เลื่อนวันรับบริการ : ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “เลื่อนวันรับบริการ” ระบบจะเข้าสู่หน้าเลื่อนวันนัดหมาย โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกวันและเวลานัดหมายใหม่สำหรับตารางที่ยังว่างให้จองเท่านั้น หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความสรุปรายละเอียดวันนัดหมายใหม่เพื่อให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมนัดหมาย” พร้อมแสดงข้อความ “เลื่อนวันนัดหมายสำเร็จ”
- ยกเลิกนัดหมาย : ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกนัดโดยกดปุ่ม “ยกเลิกการนัดหมาย” ระบบจะแสดงข้อความให้ระบุเหตุผลในการยกเลิก เพื่อให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมนัดหมาย” พร้อมแสดงข้อความ “ยกเลิกการนัดหมายสำเร็จ”
- ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมนัดหมาย ระบบแสดงข้อความ “ไม่มีกิจกรรมนัดหมายในขณะนี้”

- **Tab กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (x)** : แสดงรายการกิจกรรมหลักที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมย่อยที่ระบบช่วยคัดกรองเบื้องต้นให้แล้วว่าผู้รับบริการมีสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการได้ สามารถกดสัญลักษณ์  เพื่อแสดงรายการกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก สำหรับค่า X เป็นการนับจำนวนกิจกรรมย่อยทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ Tab นี้ ระบบอนุญาตให้เลือกแสดงรายการของงบประมาณปีปัจจุบันและปีถัดไปได้ โดยระบบจะแสดงรายการเริ่มต้นของงบประมาณปี “ปัจจุบัน” เช่น 2563 พร้อมมีฟังก์ชันในการค้นหารายการกิจกรรม

- การนัดหมาย : ผู้ใช้งานสามารถทำการกดปุ่ม “นัดหมาย” ระบบจะเข้าสู่หน้านัดหมายบริการ โดยผู้ใช้งานต้องทำการระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมของแต่ละข้อกำหนดของกิจกรรมย่อย และกดปุ่ม “เลือกวันนัดหมาย” หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีที่ที่กดปุ่ม “เลือกวันนัดหมาย” สามารถทำการเลือกวันและเวลานัดหมายใหม่สำหรับตารางที่ยังว่างให้จองเท่านั้น หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความสรุปรายละเอียดยืนยันวันนัดหมายใหม่เพื่อให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ” พร้อมแสดงข้อความ “นัดหมายสำเร็จ”

กิจกรรมนัดหมาย		กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (7)	กิจกรรมอื่นๆ (0)	ประวัติการให้บริการ
ค้นหา				
รหัสกิจกรรม	กิจกรรม			
1	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน		
	B08	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนไขว้ใหญ่ - dT (คอติณ-บาดทะยัก)		
	B11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล		
	V11	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 2563		

- ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมที่ได้รับสิทธิ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีกิจกรรมในขณะนี้”

- **Tab กิจกรรมอื่น (x) :** แสดงรายการกิจกรรมหลักที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมย่อยที่ทางหน่วยบริการต้องมีการระบุข้อมูลคัดกรองผู้รับบริการเข้าระบบ หากผ่านเงื่อนไขการคัดกรองดังกล่าวผู้รับบริการจะมีสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการ สามารถกดสัญลักษณ์  เพื่อแสดงรายการกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก สำหรับค่า X เป็นการนับจำนวนกิจกรรมย่อยที่อยู่ภายใต้ Tab นี้ โดย Tab นี้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการ :-

- การนัดหมาย : ผู้ใช้งานสามารถทำการกดปุ่ม “นัดหมาย” ระบบจะเข้าสู่หน้านัดหมายบริการ โดยผู้ใช้งานต้องทำการระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมของแต่ละข้อกำหนดของกิจกรรมย่อย เมื่อระบุครบถ้วนจะสามารถกดปุ่ม “เลือกวันนัดหมาย” หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการทำรายการ ในกรณีที่ที่กดปุ่ม “เลือกวันนัดหมาย” สามารถทำการเลือกวันและเวลานัดหมายใหม่สำหรับตารางที่ยังว่างให้จองเท่านั้น หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความสรุปรายละเอียดยืนยันวันนัดหมายใหม่ เพื่อให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะกลับเข้าสู่ Tab “กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ” พร้อมแสดงข้อความ “นัดหมายสำเร็จ”
- ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมที่ได้รับสิทธิ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีกิจกรรมในขณะนี้”

- **Tab ประวัติการใช้บริการ** : เป็นประวัติรายการกิจกรรมย่อยที่ผู้ใช้บริการเคยเข้ารับบริการ พร้อมมีฟังก์ชันในการค้นหารายการกิจกรรม

< ตรวจสอบสิทธิ์ประโยชน์

ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล :	สุภาวดี	เพศ :	หญิง
วันเกิด :	10/05/2493	อายุ :	70 ปี 3 เดือน
เลขบัตรประชาชน :	1 1004	HN Code :	145
เบอร์มือถือ :	081-123-1234	เบอร์ติดต่ออื่นๆ :	02-932-3232

กิจกรรมนัดหมาย กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ (6) กิจกรรมอื่นๆ (3) **ประวัติการใช้บริการ**

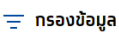
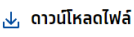
ค้นหา				
รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่เข้ารับบริการ
1 73622	วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ร.พ.ศิริราช	อายุรกรรม	15/07/2563 16:17
2 12345	การตรวจมะเร็งสตรี	ร.พ.ศิริราช	อายุรกรรม	11/07/2563 10:02
3 82736	การคัดกรองความเสี่ยงในกลุ่มภาวะโรคเมตาบอลิก	ร.พ.ศิริราช	อายุรกรรม	08/07/2563 08:54

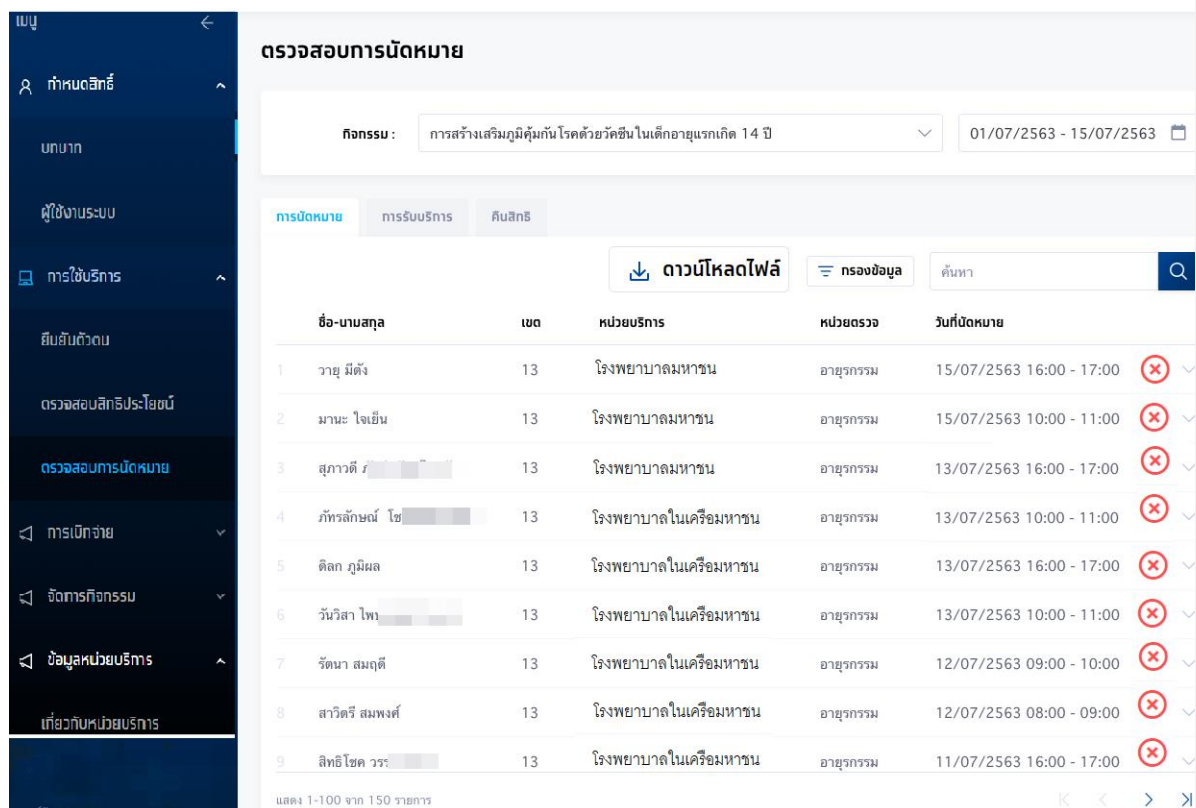
ในกรณีที่ไม่มีพบข้อมูลใน Tab “ประวัติการใช้บริการ” ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีประวัติการใช้บริการ”

6. ตรวจสอบการนัดหมาย

ผู้ใช้งานที่มีสิทธิเข้าถึงเมนูตรวจสอบการนัดหมาย(ผ่านแป้นังหรือ Hospital Portal) ของผู้รับบริการได้ โดยมีฟังก์ชันในการดูวันเวลานัดหมาย, ตรวจสอบการรับบริการ และ ตรวจสอบการคืนสิทธิ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

■ Tab การนัดหมาย

- ระบบ Default ค่าเริ่มต้นที่ Tab “การนัดหมาย” โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้
- สามารถตรวจสอบการนัดหมายโดยเลือกกิจกรรม และ ช่วงวันที่ที่นัดหมาย
- สามารถกรองข้อมูลจากหน่วยตรวจ โดยกดที่สัญลักษณ์ 
- สามารถค้นหารายการผู้นัดหมายได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์รายการผู้นัดหมายออกมาเป็น Excel หรือ CSV ได้ โดยกดที่สัญลักษณ์  เพื่อนำข้อมูลมาบริหารจัดการภายนอกระบบได้



- สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้นัดหมายโดยกดที่สัญลักษณ์ ✓

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี

01/07/2563 - 15/07/2563

การนัดหมาย การรับบริการ คืบคลาน

ดาวน์โหลดไฟล์ กรองข้อมูล ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	เขต	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย
1 วายุ มีตั้ง	13	โรงพยาบาลมหาน	อายุรกรรม	15/07/2563 16:00 - 17:00
2 มานะ ใจเย็น	13	โรงพยาบาลมหาน	อายุรกรรม	15/07/2563 10:00 - 11:00

เลขบัตรประชาชน : 1 1004 12345 67 8 HN Code : 14531/51

เบอร์มือถือ : 081-123-1234 เบอร์ติดต่ออื่นๆ : 02-932-3232

- สามารถยกเลิกนัดหมายได้ โดยกดสัญลักษณ์ ✕ ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ระบุเหตุผลในการยกเลิก เมื่อเลือกเหตุผลให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยกเลิกนัดหมายดังกล่าว

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : วัคซีนไขหวัดใหญ่

การนัดหมาย

ชื่อ-นามสกุล

1 พลอยนิสา กลิ่นเก

ยืนยันยกเลิกการนัดหมาย

หลังจากยกเลิกนัดหมาย รายการนี้จะถูกคืนสิทธิ์ทันที

เหตุผลในการยกเลิก :

ยกเลิก

- ปรับเปลี่ยนเวลาให้บริการ
- หน่วยบริการปิดบริการ
- หน่วยบริการไม่พร้อมให้บริการ
- อื่นๆ

- ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกการนัดหมายสำเร็จ” เมื่อรายการถูกยกเลิกสำเร็จ

✓ ยกเลิกการนัดหมายสำเร็จ
✕

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม :

การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี
▼

01/07/2563 - 15/07/2563
📅

การนัดหมาย
การรับบริการ
คืนสิทธิ

ดาวน์โหลดไฟล์
กรองข้อมูล

ค้นหา
🔍

ชื่อ-นามสกุล	เขต	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย	
1 วายุ มีดั่ง	13	โรงพยาบาลมหานชน	อายุรกรรม	15/07/2563 16:00 - 17:00	✕
2 มานะ ใจเย็น	13	โรงพยาบาลมหานชน	อายุรกรรม	15/07/2563 10:00 - 11:00	✕

- รายการที่ถูกยกเลิกนัดหมายจะแสดงอยู่ใน Tab “คืนสิทธิ”
- ในกรณีที่ไม่มีรายการนัดหมาย ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีรายการนัดหมายในขณะนี้”

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม :

การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี
▼

01/07/2563 - 15/07/2563
📅

การนัดหมาย
การรับบริการ
คืนสิทธิ

ดาวน์โหลดไฟล์
กรองข้อมูล

ค้นหา
🔍



ไม่มีรายการนัดหมายในขณะนี้

- **Tab การรับบริการ** สำหรับให้หน่วยบริการตรวจสอบข้อมูลผู้มารับบริการนัดวัคซีนผ่านหน่วยบริการนี้ทำงานดังนี้

- ตรวจสอบการรับบริการโดยเลือกกิจกรรม และ ช่วงวันที่ที่รับบริการ
- สามารถกรองข้อมูลจากหน่วยตรวจ โดยกดที่สัญลักษณ์  กรองข้อมูล
- ค้นหารายการผู้รับบริการ
- ตรวจสอบข้อมูลผู้นัดหมายโดยกดที่สัญลักษณ์ 
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์รายการผู้รับบริการออกมาเป็น Excel หรือ CSV ได้ โดยกดที่สัญลักษณ์  ดาวน์โหลด เพื่อนำข้อมูลมาบริหารจัดการภายนอกระบบได้

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี

01/07/2563 - 15/07/2563

การนัดหมาย

การรับบริการ

สืบลิ้ง

 ดาวน์โหลดไฟล์

 กรองข้อมูล

ค้นหา



ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย		
1 วาญ มีตั้ง	โรงพยาบาลมหาราช	อายุรกรรม	15/07/2563 16:00 - 17:00		
2 มานะ ใจเย็น	โรงพยาบาลมหาราช	อายุรกรรม	15/07/2563 10:00 - 11:00		
3 สุภาวดี ก...	โรงพยาบาลมหาราช	อายุรกรรม	15/07/2563 08:00 - 09:00		
4 กัทธลักษณ์ โ...	โรงพยาบาลในเครือมหาราช	อายุรกรรม	14/07/2563 08:00 - 09:00		
5 ดิลก ภูมิผล	โรงพยาบาลในเครือมหาราช	อายุรกรรม	13/07/2563 16:00 - 17:00		
6 วันวิสา ไ...	โรงพยาบาลในเครือมหาราช	อายุรกรรม	13/07/2563 10:00 - 11:00		
7 รัตนา สมฤดี	โรงพยาบาลในเครือมหาราช	อายุรกรรม	12/07/2563 09:00 - 10:00		
8 สาวิตรี สมพงษ์	โรงพยาบาลในเครือมหาราช	อายุรกรรม	12/07/2563 08:00 - 09:00		
9 สิทธิโชค ...	โรงพยาบาลในเครือมหาราช	อายุรกรรม	11/07/2563 16:00 - 17:00		

แสดง 1-100 จาก 150 รายการ

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม :

การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี

01/07/2563 - 15/07/2563

การนัดหมาย

การรับบริการ

คืนสิทธิ์

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย
1 วาญ มีตั้ง	โรงพยาบาลศิริราช	โรงพยาบาลมหาราชน	15/07/2563 16:00 - 17:00
2 มานะ ใจเย็น	โรงพยาบาลศิริราช	โรงพยาบาลมหาราชน	15/07/2563 10:00 - 11:00

เลขบัตรประชาชน :

1 1004 12345 67 8

HN Code :

14531/51

เบอร์มือถือ :

081-123-1234

เบอร์ติดต่ออื่นๆ :

02-932-3232

- สามารถยกเลิกการรับบริการได้ โดยกดสัญลักษณ์  ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ระบุเหตุผลในการยกเลิก เมื่อเลือกเหตุผล ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยกเลิกการรับบริการ

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม :

การให้สุศึกษา ความรู้และคำแนะนำ

2

การนัดหมาย

การรับบริการ

คืนสิทธิ์

ดาวน์โหลดไฟล์

กรองข้อมูล

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย
1 บุญกอน			
2 อำพร ห			
3 บุญส่ง ประ	13	โรงพยาบาลศิริราช	หน่วยส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค

ยืนยันยกเลิกการรับบริการ

หลังจากยกเลิกการรับบริการ รายการนี้จะถูกคืนสิทธิทันที

เหตุผลในการยกเลิก :

ประชาชน - ไม่สามารถ

ยกเลิก

ยืนยัน

- ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกรายการรับบริการสำเร็จ”

✓ ยกเลิกรายการรับบริการสำเร็จ
✕

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม :

การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี
 ▼

01/07/2563 - 15/07/2563
 📅

การนัดหมาย

การรับบริการ

คืนสิทธิ์

📄

ดาวน์โหลดไฟล์

☰

กรองข้อมูล

🔍

ค้นหา

#	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย	
1	วายุ มีตั้ง	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563 16:00 - 17:00	✕ ▼
2	สุภาวดี ร...	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563 08:00 - 09:00	✕ ▼
3	ภัทรลักษณ์ ใ...	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	14/07/2563 08:00 - 09:00	✕ ▼
4	ติลก ภูมิผล	โรงพยาบาลในเครือมหาน	อายุรกรรม	13/07/2563 16:00 - 17:00	✕ ▼
5	วันวิสา ไ...	โรงพยาบาลในเครือมหาน	อายุรกรรม	13/07/2563 10:00 - 11:00	✕ ▼
6	รัตนา สมฤดี	โรงพยาบาลในเครือมหาน	อายุรกรรม	12/07/2563 09:00 - 10:00	✕ ▼
7	สาวตรี สมพงศ์	โรงพยาบาลในเครือมหาน	อายุรกรรม	12/07/2563 08:00 - 09:00	✕ ▼
8	สิทธิโชค วร...	โรงพยาบาลในเครือมหาน	อายุรกรรม	11/07/2563 16:00 - 17:00	✕ ▼
9	สิทธิชัย ว...	โรงพยาบาลในเครือมหาน	อายุรกรรม	15/07/2563 10:00 - 11:00	✕ ▼

แสดง 1-100 จาก 150 รายการ
⏪ ⏩ ⏴ ⏵

- รายการที่ถูกยกเลิกรับบริการจะแสดงอยู่ใน Tab “คืนสิทธิ์”
- ในกรณีไม่มีรายการผู้มารับบริการ ระบบแสดงข้อความ “ไม่มีรายการรับบริการในขณะนี้”

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม :

การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี
 ▼

01/07/2563 - 15/07/2563
 📅

การนัดหมาย

การรับบริการ

คืนสิทธิ์



ไม่มีรายการรับบริการในขณะนี้

■ Tab คืบคลาน มีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

- ตรวจสอบรายการคืบคลานให้กับผู้รับบริการหลังจากที่หน่วยบริการทำการยกเลิกนัดหมายและทำการยกเลิกการรับบริการ โดยเลือกกิจกรรม และช่วงเวลาที่ยื่นคืบคลาน
- สามารถกรองข้อมูลจากหน่วยตรวจ โดยกดที่สัญลักษณ์  กรองข้อมูล
- สามารถค้นหารายการผู้ยื่นคืบคลาน
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์รายการผู้ยื่นคืบคลานออกมาเป็น Excel หรือ CSV ได้ โดยกดที่สัญลักษณ์  ดาวน์โหลด เพื่อนำข้อมูลมาบริหารจัดการภายนอกได้

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี ▼ 01/07/2563 - 15/07/2563 📅

การนัดหมาย การรับบริการ คืบคลาน

 ดาวน์โหลดไฟล์  กรองข้อมูล ค้นหา 🔍

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย	เหตุผล
1 วายุ มีดง	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563	ไม่มารับบริการตามวันนัดหมาย ▼
2 มานะ ใจเย็น	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563	ประชาชน - ไม่สามารถมารับบริการได้ เช่น มีไข้ ไม่สามารถรับวัคซีนได้ ▼
3 สุภาวดี ภัท	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563	หน่วยบริการปิดบริการ ▼

- สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคืบคลานโดยกดที่สัญลักษณ์ ▼

ตรวจสอบการนัดหมาย

กิจกรรม : การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กอายุแรกเกิด 14 ปี ▼ 01/07/2563 - 15/07/2563 📅

การนัดหมาย การรับบริการ คืบคลาน

 ดาวน์โหลดไฟล์  กรองข้อมูล ค้นหา 🔍

ชื่อ-นามสกุล	เขต	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ	วันที่นัดหมาย
1 วายุ มีดง	13	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563 16:00 - 17:00 ▼
2 มานะ ใจเย็น	13	โรงพยาบาลมหาราชน	อายุรกรรม	15/07/2563 10:00 - 11:00 ▼

เลขบัตรประชาชน : 1 1004 12345 67 8 HN Code : 14531/51

เบอร์มือถือ : 081-123-1234 เบอร์ติดต่ออื่นๆ : 02-932-3232

- ในกรณีที่ไม่มีรายการคืบคลาน ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่มีรายการคืบคลานในขณะนี้”

7. จัดการกิจกรรม – ตารางการจองกิจกรรม

เป็นเมนูสำหรับจัดการตารางจองของกิจกรรมฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ (V11) โดยเข้าที่เมนู “จัดการกิจกรรม” และเลือก เมนูย่อย “ตารางการจองกิจกรรม” โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

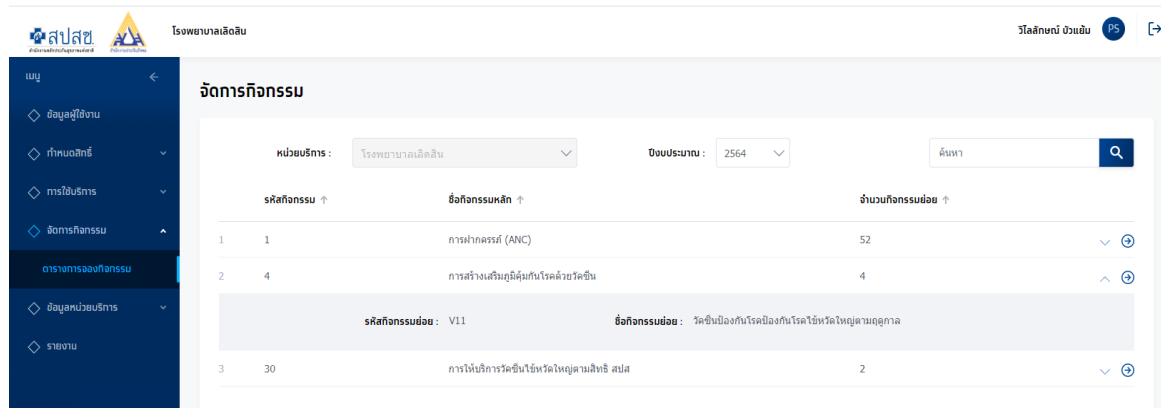
7.1 กิจกรรมหลัก-ตรวจสอบกิจกรรมหลักและจำนวนกิจกรรมย่อย

- สปสช
 - รหัสกิจกรรมหลัก 4 : การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน
 - รหัสกิจกรรมย่อย V11 : วัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สปสช)
- สปส : รหัสกิจกรรมหลัก 30 การให้บริการวัคซีนไขหวัดใหญ่ตามสิทธิ สปส
 - รหัสกิจกรรมย่อย V01 : วัคซีนไขหวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์
 - รหัสกิจกรรมย่อย V02 : วัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์
- มีฟังก์ชันในการค้นหากิจกรรม โดยพิมพ์ รหัสกิจกรรม แล้วกด icon แวนช่าย
- คลิก icon ➡ เพื่อดูรายละเอียดกิจกรรมย่อย

จัดการกิจกรรม			
หน่วยบริการ :	โรงพยาบาลเลิศสิน	ปีงบประมาณ :	2564
ค้นหา		ค้นหา	
รหัสกิจกรรม ↑	ชื่อกิจกรรมหลัก ↑	จำนวนกิจกรรมย่อย ↑	
4	4	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน	34
5	5	การตรวจคัดกรองและกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	3
6	6	การคัดกรองภาวะซึมเศร้า	2
7	7	บริการอนามัยเจริญพันธุ์	5
8	8	การตรวจคัดกรองมะเร็งสตรี	5
9	9	การคัดกรองความเสี่ยงในกลุ่มภาวะโรคเมตาบอลิก (Metabolic disease) ได้แก่ DM HT Stroke อ้วน	2
10	30	การให้บริการวัคซีนไขหวัดใหญ่ตามสิทธิ สปส	2

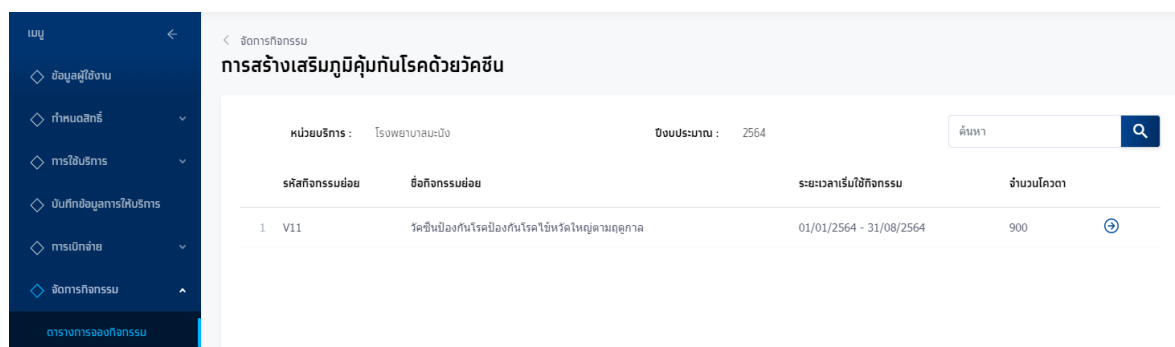
7.2 กิจกรรมย่อย-ตรวจสอบระยะเวลากิจกรรมและจำนวนโควตา

- กิจกรรมย่อย-ตรวจสอบระยะเวลากิจกรรมและจำนวนโควตา
- สามารถกดสัญลักษณ์  ที่รายการ เพื่อเข้าสู่หน้าที่แสดงกิจกรรมย่อย ระบบจะแสดงรหัสกิจกรรม, ชื่อกิจกรรมย่อย, สำหรับระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม และ จำนวนโควตาารวมของหน่วยบริการ เป็นค่าเริ่มต้นที่ถูกกำหนดโดยทางกองทุน



รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมหลัก	จำนวนกิจกรรมย่อย
1	การฝากครรภ์ (ANC)	52
2	การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน	4
3	การให้บริการวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	2

- กิจกรรมย่อย-แก้ไขราคาต้นทุน/เพิ่มหน่วยตรวจและระบุระยะเวลาของและให้บริการให้ของหน่วยตรวจ
- สามารถกดสัญลักษณ์  ที่รายการกิจกรรมย่อย เพื่อเข้าสู่หน้าที่แสดงรายละเอียดของกิจกรรมย่อย

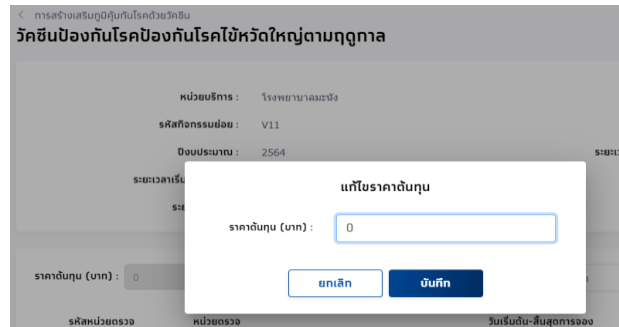
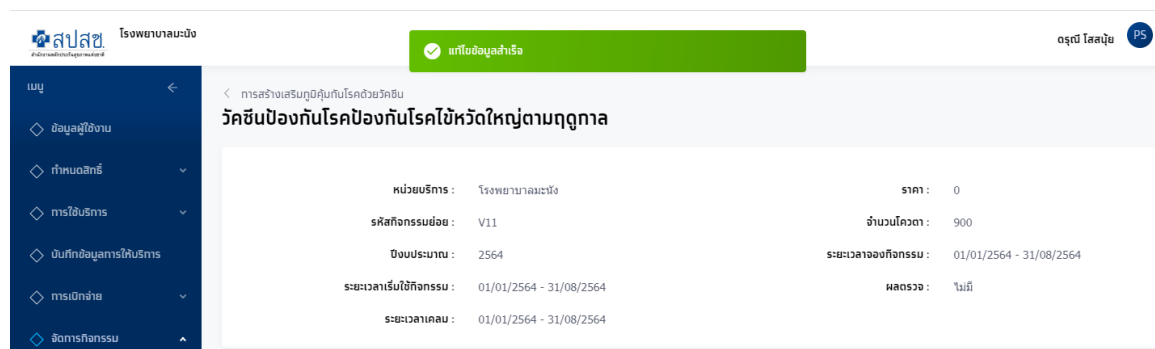


รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม	จำนวนโควตา
1	วัคซีนป้องกันโรคป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	01/01/2564 - 31/08/2564	900

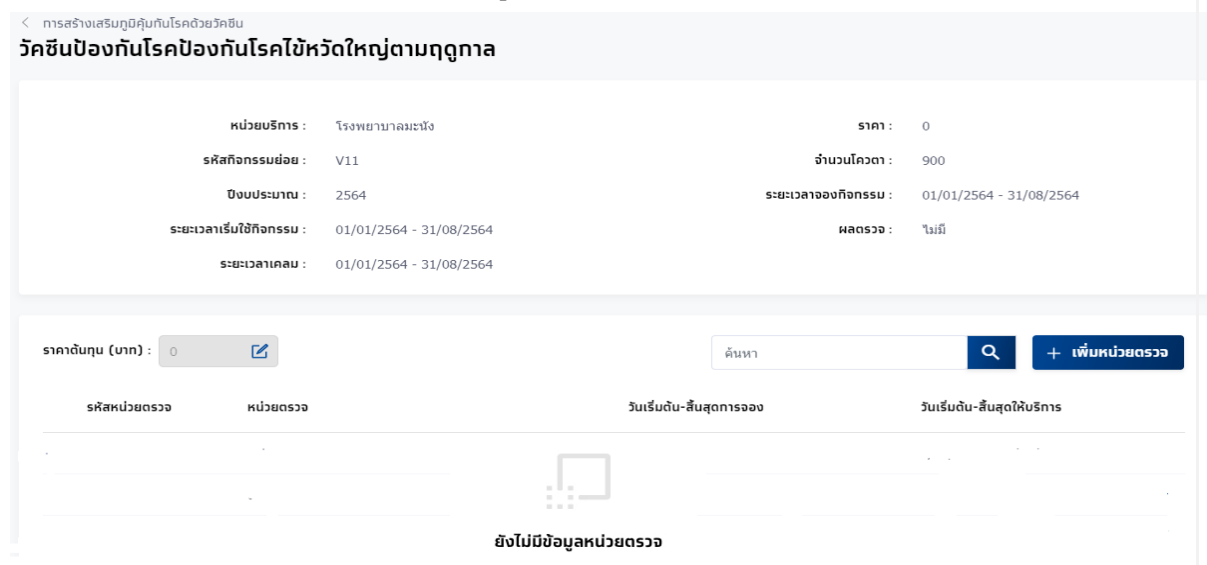
- สำหรับกิจกรรมของกองทุน สปสช ราคาต้นทุนเป็นราคาที่ถูกกำหนดมาจาก สปสช. ซึ่งเป็นราคาที่ สปสช. จะจ่ายเบิกเคลมให้กับหน่วยบริการ โดยทางหน่วยบริการสามารถแก้ไขได้ แต่ระบบไม่ได้นำเอามาคำนวณเป็นค่าเบิกเคลม
- สำหรับกิจกรรมของกองทุน สปส ราคาต้นทุนเป็นราคาตามมาตรฐานที่ถูกกำหนดมาจาก สปส ซึ่งเป็นราคาที่ สปส จะจ่ายเบิกเคลมให้หน่วยบริการ (วัคซีนไข้หวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์ 250 บาท และวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ 450 บาท)

7.3 กิจกรรมย่อย-แก้ไขราคาต้นทุน/เพิ่มหน่วยตรวจและระยะเวลาของและให้บริการของหน่วยตรวจ

- วิธีการแก้ไขราคาต้นทุนให้กด  ที่ราคาต้นทุน แก้ไขตัวเลข และทำการกดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “แก้ไขราคาต้นทุนสำเร็จ” (ส่วนภูมิภาคไม่ต้องแก้ไข ให้เป็นราคาต้นทุน 0 บาท)

- วิธีการเพิ่มหน่วยตรวจและระยะเวลาของและให้บริการของหน่วยตรวจ
 - กรณีที่กิจกรรมย่อย ยังไม่ถูกกำหนดหน่วยตรวจจะแสดงข้อความ “ยังไม่มีหน่วยตรวจ”



○ วิธีการเพิ่มหน่วยตรวจ ให้กดปุ่ม + เพิ่มหน่วยตรวจ ระบบจะแสดงหน้าจอ

< การสร้างภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีนในเด็กแรกเกิด - อายุ 14 ปี

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลากิจกรรม จัดการตารางวัน/เวลา

รายละเอียด

หน่วยตรวจ : กรุณาเลือก

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : กรุณาเลือก

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : กรุณาเลือก

- เลือกหน่วยตรวจ โดยหน่วยตรวจที่จะถูกดึงมาจากหน่วยที่ถูกเพิ่มจากเมนูเกี่ยวกับหน่วยบริการ (เพิ่มหน่วยตรวจและต้องทำการผูกผู้ใช้งานกับหน่วยตรวจใหม่ด้วย)
- กำหนดระยะเวลาการจองของหน่วยตรวจภายใต้กิจกรรมย่อยนี้ : ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาจองกิจกรรมย่อยนี้ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนด (01/02/2021 – 31/03/2021)
- กำหนดระยะเวลาให้บริการของหน่วยตรวจภายใต้กิจกรรมย่อยนี้ : ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาให้บริการของกิจกรรมย่อยนี้ภายใต้ระยะเวลาตามที่กองทุนกำหนด (01/05/2021 – 31/08/2021)
- เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการเพิ่มหน่วยตรวจ กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงข้อความ “เพิ่มหน่วยตรวจสำเร็จ”

เมนู <

- ◇ ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ◇ กำหนดสิทธิ์
- ◇ การให้บริการ
- ◇ บันทึกข้อมูลการให้บริการ
- ◇ การเบิกจ่าย
- ◇ จัดการกิจกรรม
- ◇ ตารางการจองกิจกรรม
- ◇ ข้อมูลหน่วยบริการ

< วัคซีนป้องกันโรคป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลากิจกรรม

รายละเอียด

หน่วยตรวจ : หน่วยตรวจโรงพยาบาลเมธี

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง : 01/01/2564 – 31/08/2564

วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ : 01/01/2564 – 31/08/2564

ยกเลิก
บันทึก

○ ระบบกลับไปสู่หน้าแสดงรายการหน่วยตรวจในหน้ารายการกิจกรรมย่อย

เมนู

ข้อมูลผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

การให้บริการ

บันทึกข้อมูลการให้บริการ

การเบิกจ่าย

จัดการกิจกรรม

รายการจองกิจกรรม

ข้อมูลหน่วยบริการ

รายงาน

←

การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคด้วยวัคซีน

วัคซีนป้องกันโรคป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

หน่วยบริการ : โรงพยาบาลมะลิ

ราคา : 0

รหัสกิจกรรมย่อย : V11

จำนวนโควตา : 900

ปีงบประมาณ : 2564

ระยะเวลาจองกิจกรรม : 01/01/2564 - 31/08/2564

ระยะเวลาเริ่มใช้กิจกรรม : 01/01/2564 - 31/08/2564

ผลตรวจ : ไม่มี

ราคาต้นทุน (บาท) : 0

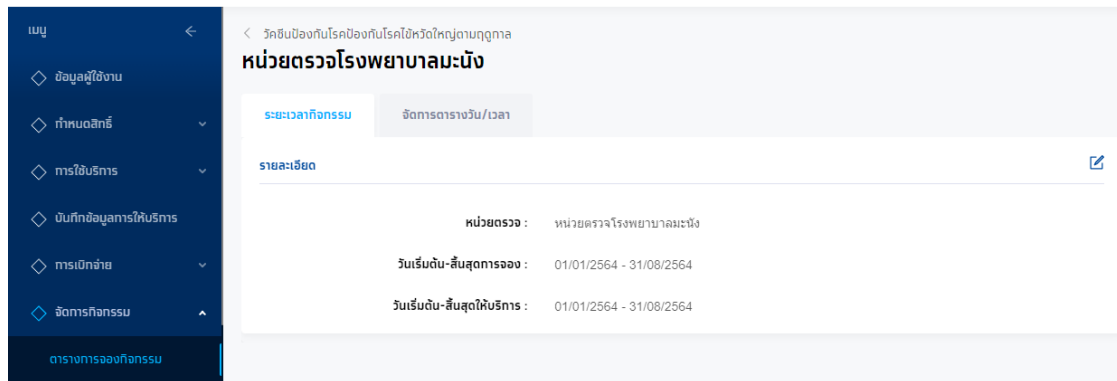
ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยตรวจ

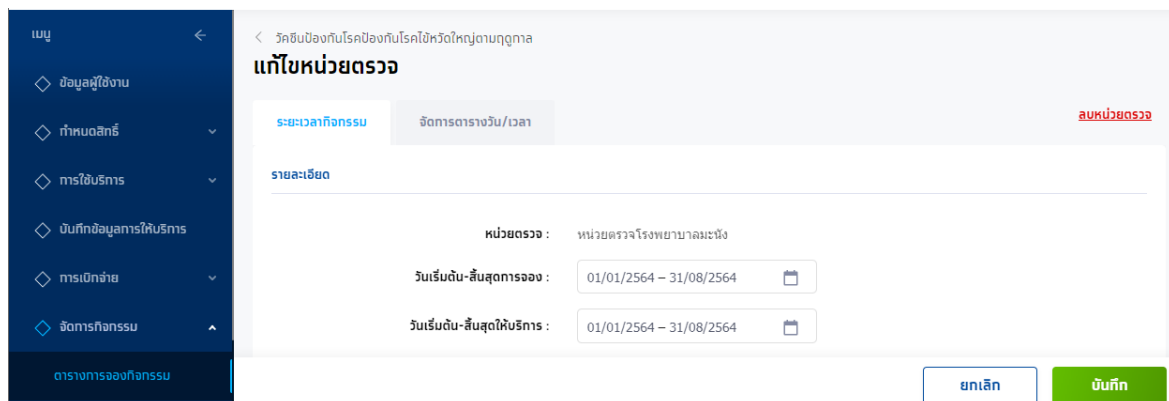
	รหัสหน่วยตรวจ	หน่วยตรวจ	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการจอง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดให้บริการ
1	28786	หน่วยตรวจโรงพยาบาลมะลิ	01/01/2564 - 31/08/2564	01/01/2564 - 31/08/2564

7.4 กิจกรรมย่อย-แก้ไขหน่วยตรวจและระยะเวลากิจกรรมของหน่วยตรวจ

- วิธีการแก้ไขหน่วยตรวจและระยะเวลากิจกรรมของหน่วยตรวจ สามารถกดสัญลักษณ์  ที่รายการหน่วยตรวจ ระบบจะเข้าสู่ Tab “ระยะเวลากิจกรรม” และ Tab “จัดการตารางวัน/เวลา”

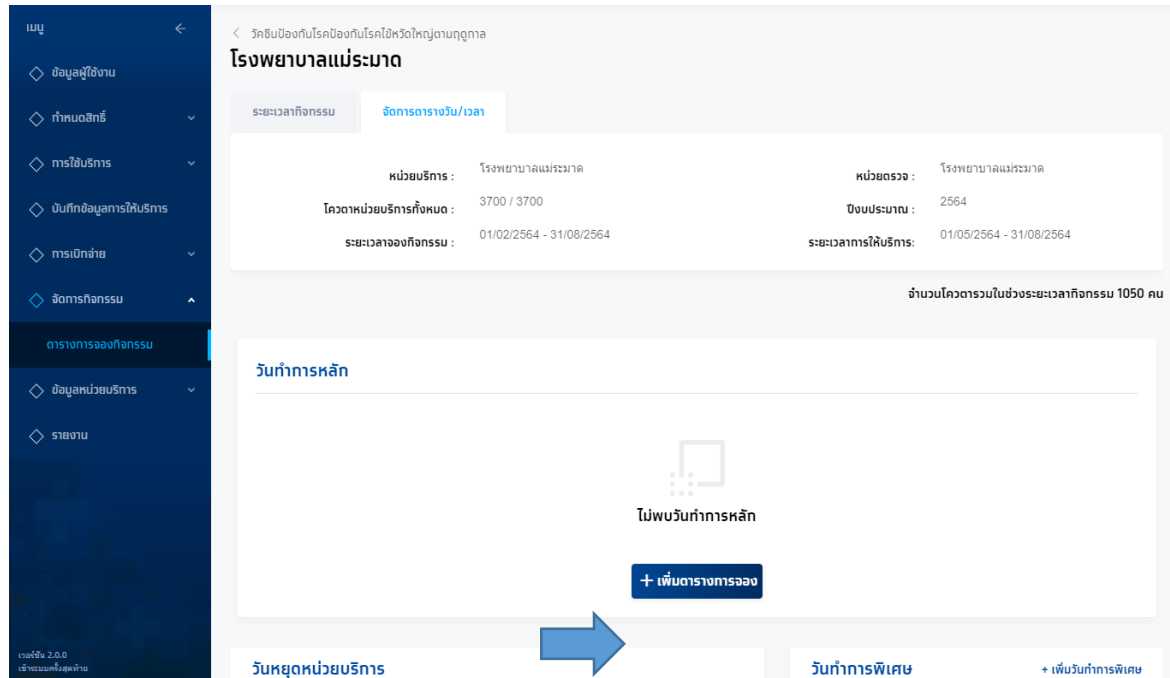


- กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขชื่อหน่วยตรวจและระยะเวลาการจองและระยะเวลาให้บริการของหน่วยตรวจภายใต้กิจกรรมย่อยนั้นได้ หรือกดสัญลักษณ์ **ลบหน่วยตรวจ** เพื่อลบหน่วยตรวจได้



7.5 กิจกรรมย่อย-จัดการตารางวัน/เวลากิจกรรมของหน่วยตรวจ

- เลือกที่ Tab “จัดการตารางวัน/เวลา” ระบบแสดงรายละเอียดหน่วยตรวจ ระยะเวลากิจกรรม และ จำนวนคิวตา



เมนู < > วัคซีนป้องกันโรคป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

โรงพยาบาลแม่ระมาด

ระยะเวลากิจกรรม: **จัดการตารางวัน/เวลา**

หน่วยบริการ :	โรงพยาบาลแม่ระมาด	หน่วยตรวจ :	โรงพยาบาลแม่ระมาด
โควตาหน่วยบริการทั้งหมด :	3700 / 3700	ปีงบประมาณ :	2564
ระยะเวลาจองกิจกรรม :	01/02/2564 - 31/08/2564	ระยะเวลาให้บริการ :	01/05/2564 - 31/08/2564

จำนวนคิวตาจริงในช่วงระยะเวลาจองกิจกรรม 1050 คน

วันทำการหลัก

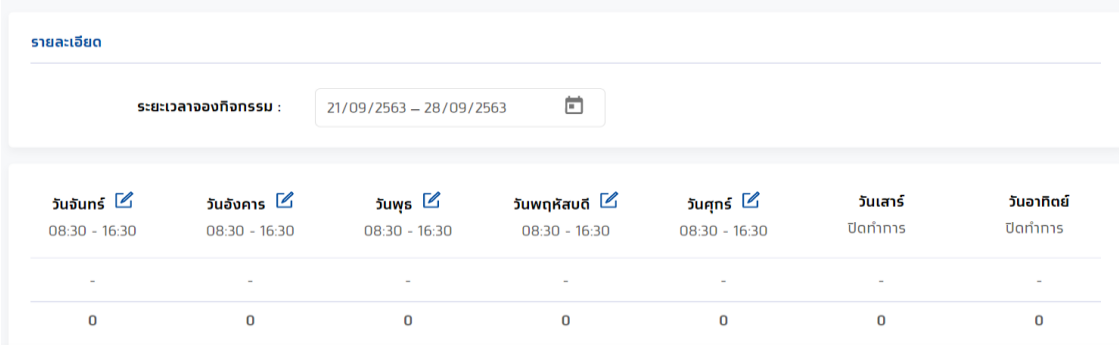
ไม่พบวันทำการหลัก

+ เพิ่มตารางการจอง

วันหยุดหน่วยบริการ → วันทำการพิเศษ + เพิ่มวันทำการพิเศษ

- วิธีการการเพิ่มตารางการจองของวันทำการหลัก สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้
- กดปุ่ม **+ เพิ่มตารางการจอง** ระบบจะให้กำหนดช่วงระยะเวลาจองกิจกรรม

เพิ่มตารางการจอง

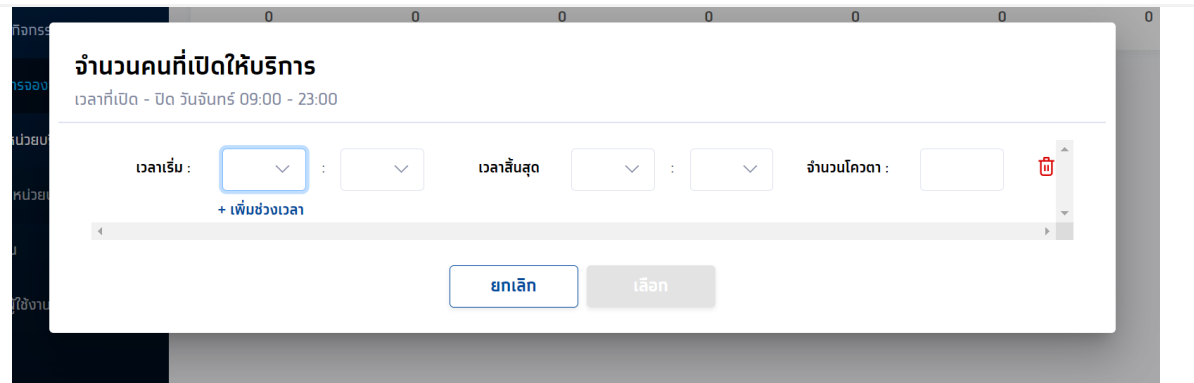


รายละเอียด

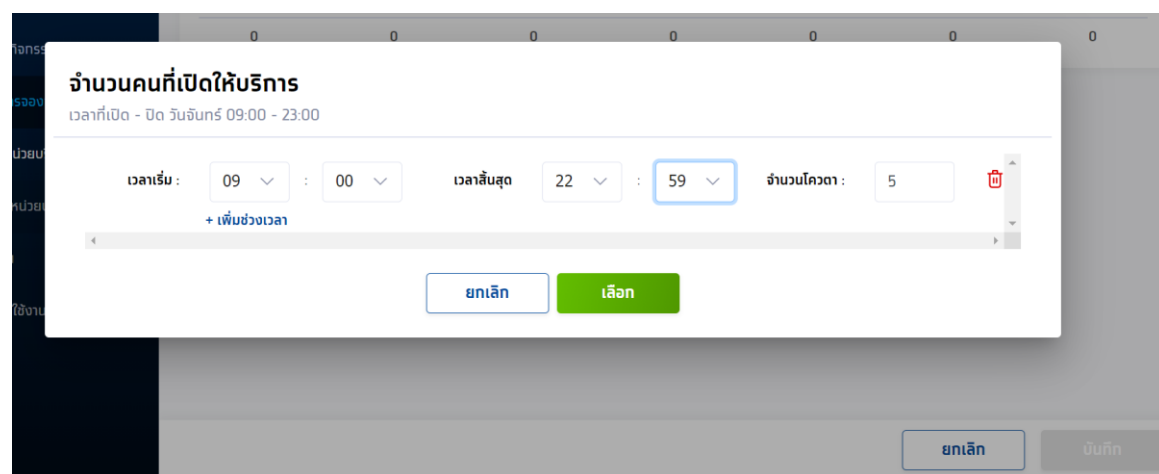
ระยะเวลาจองกิจกรรม : 21/09/2563 – 28/09/2563

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	ปิดทำการ	ปิดทำการ
-	-	-	-	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0

- ถัดมาให้กดสัญลักษณ์  เพื่อกำหนดช่วงเวลาเริ่ม-สิ้นสุด และจำนวนคิวตาที่เปิดให้บริการในวันดังกล่าว และทำการกดปุ่ม **เลือก**



โดยเวลาเริ่มต้น จะระบุตามวันเวลาที่ได้ทำการตั้งค่าไว้ที่ เมนู ข้อมูลหน่วยตรวจ > ที่ให้บริการของหน่วยตรวจ



- มีฟังก์ชันที่สามารถลบรายการได้โดยกดสัญลักษณ์ 
- กรณีหากไม่สามารถกดลบตาราง Slot ได้ แสดงว่า Slot นี้มีการทำจองอยู่ เจ้าหน้าที่ต้องไปตรวจสอบรายการจองนัดหมายก่อนและทำการยกเลิกคืนสิทธิทั้งหมดของ Slot นี้จึงจะสามารถทำการลบ Slot หรือแก้ไข Slot นี้ได้
- สามารถเพิ่มช่วงเวลาและโควตาในวันดังกล่าว ทำได้โดยกดปุ่ม **+ เพิ่มช่วงเวลา** ระบบจะเพิ่มแถวให้ทำการกำหนดช่วงเวลาและจำนวนโควตาเพิ่มเติมได้

เพิ่มตารางการจอง

จำนวนคนที่เปิดให้บริการ
 เวลาที่เปิด - ปิด วันจันทร์ 08:30 - 16:30

เวลาเริ่ม : เวลาสิ้นสุด : จำนวนโควตา 

+ เพิ่มช่วงเวลา

จำนวนคนที่เปิดให้บริการ
 เวลาที่เปิด - ปิด วันจันทร์ 08:30 - 16:30

เวลาเริ่ม : : เวลาสิ้นสุด : จำนวนโควตา : 

เวลาเริ่ม : : เวลาสิ้นสุด : จำนวนโควตา : 

+ เพิ่มช่วงเวลา

- ระบบมีการคำนวณจำนวนโควตารวมของทุกช่วงเวลาของหน่วยตรวจนี้ เช่น วันจันทร์ในช่วงเดือนกันยายนให้จองได้ 20 ราย ในเดือนกันยายนมีวันจันทร์ 4 วัน ดังนั้นจำนวนโควตารวมในช่วงระยะเวลานี้เท่ากับ 80 คน
- ระบบจะสามารถเพิ่มตารางจองได้โดยกด **+ เพิ่มตารางจอง** แต่จะไม่สามารถเพิ่มตารางจองที่ทับซ้อนกับที่กำหนดไปแล้วได้

วันทำการหลัก

01/09/2563 - 30/09/2563						
วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	ปิดทำการ
11:00 - 11:59	-	-	-	-	-	-
20	0	0	0	0	0	0

+ เพิ่มตารางการจอง

- วันหยุดหน่วยบริการ ระบบจะดึงมาจากข้อมูลที่กำหนดที่เมนูเกี่ยวกับหน่วยบริการ
- วันทำการพิเศษ ระบบอนุญาตให้เพิ่มวันทำการ พิเศษของหน่วยตรวจได้ ดังนี้
- ทำการกดปุ่ม **+ เพิ่มวันทำการพิเศษ** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปด้านล่าง

วันทำการพิเศษ



ยังไม่มีวันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

- เลือกประเภท “วันหยุด” ในกรณีที่ต้องการให้เป็นวันหยุดพิเศษ

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน :

กำหนดวัน : 

ประเภท : ☒ วันหยุด ☐ กำหนดเอง

ยกเลิก

บันทึก

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยกเลิก

บันทึก

ประเภท : ☒ วันหยุด ☐ กำหนดเอง

วันทำการพิเศษ

+ เพิ่มวันทำการพิเศษ

วัน
อาทิตย์
27
กันยายน
2563

อบไอโซนฆ่าเชื้อโควิด-19
ปิดบริการ



- เลือกประเภท “กำหนดเอง” ในกรณีที่ต้องการกำหนดช่วงเวลาจองและโควตาในวันดังกล่าวเป็นตารางพิเศษ โดยระบบจะตรวจสอบโควตาการจองที่กำหนดเองเป็นหลัก

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน : งานกาชาดให้บริการวัคซีน

กำหนดวัน : 29/09/2563

ประเภท : ☐ วันหยุด ☒ กำหนดเอง

เวลาเริ่ม : 15 : 00 เวลาสิ้นสุด : 17 : 59 จำนวนโควตา 5

+ เพิ่มช่วงเวลา

จำนวนโควตารวมในช่วงที่กำหนด 5 คน

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

< จัดการตารางวัน/เวลา

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อวัน : งานกาชาดให้บริการวัคซีน

กำหนดวัน : 29/09/2563

ประเภท : ☐ วันหยุด ☒ กำหนดเอง

เวลาเริ่ม : 15 : 00 เวลาสิ้นสุด : 17 : 59

+ เพิ่มช่วงเวลา

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

วันทำการพิเศษ		+ เพิ่มวันทำการพิเศษ	
วัน อาทิตย์ 27 กันยายน 2563	อบไอโซนฆ่าเชื้อโควิด-19 ปิดบริการ	✎	
วัน อังคาร 29 กันยายน 2563	งานกาชาดให้บริการวัคซีน 15:00 - 17:59 จำนวน 5 คน	✎	

วิธียืนยันตัวตน :

กรุณาเลือก

โรงพยาบาลมหาราช
 โรงพยาบาลในเครือมหาราช

วิธียืนยันตัวตน :

กรุณาเลือก
 Dip Chip บัตรประชาชน
 QR Code/Virtual ID แอปพลิเคชันเป๋าตัง
 กรอกข้อมูลบัตรประชาชน
 กรอกข้อมูลใบสูติบัตร

ประเภทไฟล์ :

PDF
 EXCEL

■ การตรวจสอบรายงานที่ถูกสร้างไว้

เมนู

รายงาน

01/07/2563 - 30/07/2563

+ สร้างรายงาน

รายนาม	ชื่อไฟล์	วันที่สร้างรายงาน	วันที่รายงานสำเร็จ	สถานะ	
1	รายงานการยืนยันตัวตน HOSPKYCRpt _24072563.pdf	24/07/2563 08:43	24/07/2563 08:43	สำเร็จ	↓
2	รายงานการยืนยันตัวตน HOSPKYCRpt _21072563	21/07/2563 16:06	21/07/2563 16:08	สำเร็จ	↓

- สามารถกำหนดช่วงวันที่สร้างรายงาน เพื่อตรวจสอบประวัติการรายงานที่ถูกสร้างไว้

30/08/2563 - 28/09/2563

🔍

- มีฟังก์ชันสำหรับค้นหารายงานที่ถูกสร้างไว้
- สำหรับรายที่ถูกสร้างสำเร็จ สถานะจะแสดง สำเร็จ เพื่อกดสัญลักษณ์ [↓](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายงานออกมาได้
- สำหรับรหัสผ่านสำหรับเปิดรายงานคือ รหัสผู้ใช้งาน และ HCODE โดยเขียนติดกันเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ S63091600000 และ HCODE คือ 413800 ค่ารหัสผ่านคือ S630916000004